**2.42.**

**Szakképzési kerettanterv**

**a(z)**

**XIII. Informatika**

**ágazathoz tartozó**

**54 481 02**

**Gazdasági informatikus**

**szakképesítéshez**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
* a(z) 54 481 02 számú, Gazdasági informatikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 02

Szakképesítés megnevezése: Gazdasági informatikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

**IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| - | - |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

**V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. | - | - |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. | - | - |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2459 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| évfolyam | heti óraszám | éves óraszám |
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy. | - | - |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2077 óra |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| A fő szakképesítésre vonatkozóan: | Összesen | **4** | **4** | **5** | **5** | **0** | **2** | **5** | **0** | **2** | **4** | **12** | **19** | **13** | **18** | **0** | **12** | **19** |
| Összesen | **8,0** | | **10,0** | | **7,0** | | **6,0** | | **31,0** | | **31** | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |
| 11996-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| **IT alapok gyakorlat** |  | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
| **Hálózatok I. gyakorlat** |  |  |  | **2** |  |  | **3** |  |  | **2** |  |  |  | **7** |  |  |  |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | **1** |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| **Programozás gyakorlat** |  | **2** |  | **2** |  |  | **2** |  |  | **2** |  |  |  | **8** |  |  |  |
| 11999-16  Informatikai szakmai angol nyelv | **IT szakmai angol nyelv** | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |
| 12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése | **Linux alapok** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Linux alapok gyakorlat** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata | **Irodai szoftverek** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Irodai szoftverek gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| 12009-16 Informatikai szakmai orientáció | **IT szakorientáció** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IT szakorientáció gyakorlat** |  | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12002-16  Gazdasági alapok és projektmenedzsment | **Gazdasági ismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,5** |  |  |  |  | **4,5** |  |
| **Gazdasági ismeretek gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,5** |  |  |  |  | **4,5** |
| **Információs rendszerek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2,5** |  |  |  |  | **2,5** |  |
| **Projektmenedzsment** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |
| **Szakmai angol nyelv** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  |  | **1,5** |  |
| 10822-16  Az informatika alkalmazása | **Projektmenedzsment gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,5** |  |  |  |  | **4,5** |
| **IR gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2,5** |  |  |  |  | **2,5** |
| **IT alkalmazási gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5,5** |  |  |  |  | **5,5** |
| **Számviteli IR gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma | Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe-sítéshez kapcsolódó óraszám | Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám | 5/13. | | A szakképzés összes óraszáma | 1/13. | | | 2/14. | | A szakképzés összes óraszáma |
| e | gy | e | gy | ögy | e | gy | ögy | e | gy | e | gy | e | gy | ögy | e | gy |
| A fő szakképe-sítésre vonatkozó: | Összesen | **144** | **144** | **180** | **180** | **0** | **72** | **180** | **0** | **62** | **124** | **1498** | **412** | **1086** | **384** | **577** | **2078** | **468** | **648** | **0** | **384** | **577** | **2077** |
| Összesen | **288** | | **360** | | **252** | | **186** | | **961** | | **1116** | | **961** | |
| Elméleti óraszámok  (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 842 óra (41,1%) | | | | | | | | | |  | | 852 óra (41,0%) | | | | |
| Gyakorlati óraszámok  (arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 1205 óra (58,9%) | | | | | | | | | | 1225 óra (59,0%) | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | **15** | **0** | **0** |  | **15** | **0** | **15** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 3 |  | 3 | 0 | 0 |  | 3 | 0 | 3 |
| Munkaviszony létesítése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Álláskeresés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Munkanélküliség |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | **62** | **0** | **0** |  | **62** | **0** | **62** |
| Nyelvtani rendszerezés 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 8 |  | 8 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 8 |
| Nyelvtani rendszerezés 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 8 |  | 8 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 8 |
| Nyelvi készségfejlesztés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| Munkavállalói szókincs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 22 |  | 22 | 0 | 0 |  | 22 | 0 | 22 |
| 11996-16 Információtechnológiai alapok | **IT alapok** | **36** | **0** | **36** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** |  | **0** | **0** | **72** |
| Munka- és környezetvédelmi alapismeretek | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 | 2 | 0 |  | 0 | 0 | 2 |
| Bevezetés a számítógépes architektúrákba | 22 |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 34 |  |  | 34 | 34 | 0 |  | 0 | 0 | 34 |
| Szoftverismeret | 12 |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  | 28 | 28 | 0 |  | 0 | 0 | 28 |
| Információtechnológia biztonság alapjai |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 8 | 0 |  | 0 | 0 | 8 |
| **IT alapok gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **36** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** |  | **0** | **0** | **108** |
| Biztonságos labor- és eszközhasználat |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 | 0 | 4 |  | 0 | 0 | 4 |
| Számítógép összeszerelés |  | 36 |  | 12 |  |  |  |  |  |  | 48 |  |  | 48 | 0 | 48 |  | 0 | 0 | 48 |
| Telepítés és konfigurálás |  | 32 |  | 12 |  |  |  |  |  |  | 44 |  |  | 44 | 0 | 44 |  | 0 | 0 | 44 |
| Megelőző karbantartás |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  | 12 | 0 | 12 |  | 0 | 0 | 12 |
| 11997-16 Hálózati ismeretek I. | **Hálózatok I.** | **0** | **0** | **36** | **0** |  | **36** | **0** |  | **31** | **0** | **103** | **0** | **103** | **0** | **0** | **103** | **108** | **0** |  | **0** | **0** | **108** |
| Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  | 11 | 16 | 0 |  | 0 | 0 | 16 |
| Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  | 12 | 12 | 0 |  | 0 | 0 | 12 |
| Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  | 13 | 13 | 0 |  | 0 | 0 | 13 |
| IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  | 10 |  |  | 10 | 10 | 0 |  | 0 | 0 | 10 |
| Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 8 | 0 |  | 0 | 0 | 8 |
| Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 8 | 0 |  | 0 | 0 | 8 |
| Forgalomirányítási ismeretek |  |  |  |  |  | 10 |  |  | 13 |  | 23 |  |  | 23 | 23 | 0 |  | 0 | 0 | 23 |
| A biztonságos hálózat, forgalomszűrés |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | 10 |  |  | 10 | 10 | 0 |  | 0 | 0 | 10 |
| IP szolgáltatások |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  | 8 |  |  | 8 | 8 | 0 |  | 0 | 0 | 8 |
| **Hálózatok I. gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **72** |  | **0** | **108** |  | **0** | **62** | **242** | **0** | **242** | **0** | **0** | **242** | **0** | **252** |  | **0** | **0** | **252** |
| Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  | 26 | 0 | 36 |  | 0 | 0 | 36 |
| Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  | 26 | 0 | 26 |  | 0 | 0 | 26 |
| Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  | 20 | 0 | 20 |  | 0 | 0 | 20 |
| IP-címzés a gyakorlatban |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  | 30 |  |  | 30 | 0 | 30 |  | 0 | 0 | 30 |
| Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  | 30 |  |  | 30 | 0 | 30 |  | 0 | 0 | 30 |
| Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  | 27 |  |  | 27 | 0 | 27 |  | 0 | 0 | 27 |
| Statikus és dinamikus forgalomirányítás |  |  |  |  |  |  | 21 |  |  | 30 | 51 |  |  | 51 | 0 | 51 |  | 0 | 0 | 51 |
| A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 16 |  |  | 16 | 0 | 16 |  | 0 | 0 | 16 |
| IP szolgáltatások a gyakorlatban |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 16 |  |  | 16 | 0 | 16 |  | 0 | 0 | 16 |
| 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés | **Programozás** | **36** | **0** | **36** | **0** |  | **36** | **0** |  | **31** | **0** | **139** | **0** | **139** | **0** | **0** | **139** | **144** | **0** |  | **0** | **0** | **144** |
| Bevezetés a programozásba | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 23 | 0 |  | 0 | 0 | 23 |
| Weboldalak kódolása | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 18 | 0 |  | 0 | 0 | 18 |
| A Java vagy C# nyelv alapjai |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 18 | 0 |  | 0 | 0 | 18 |
| JavasScript |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 18 | 0 |  | 0 | 0 | 18 |
| Programozási típusfeladatok |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  | 11 |  |  | 11 | 11 | 0 |  | 0 | 0 | 11 |
| Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  | 25 |  |  | 25 | 25 | 0 |  | 0 | 0 | 25 |
| Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  | 16 |  |  | 16 | 16 | 0 |  | 0 | 0 | 16 |
| Összefoglaló projektfeladat |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  | 15 |  |  | 15 | 15 | 0 |  | 0 | 0 | 15 |
| **Programozás gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **72** |  | **0** | **72** |  | **0** | **62** | **278** | **0** | **278** | **0** | **0** | **278** | **0** | **288** |  | **0** | **0** | **288** |
| Bevezetés a programozásba |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 0 | 46 |  | 0 | 0 | 46 |
| Weboldalak kódolása |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 0 | 36 |  | 0 | 0 | 36 |
| A Java vagy C# nyelv alapjai |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 0 | 36 |  | 0 | 0 | 36 |
| JavasScript |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 0 | 36 |  | 0 | 0 | 36 |
| Programozási típusfeladatok |  |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  | 22 |  |  | 22 | 0 | 22 |  | 0 | 0 | 22 |
| Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven |  |  |  |  |  |  | 50 |  |  |  | 50 |  |  | 50 | 0 | 50 |  | 0 | 0 | 50 |
| Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 32 | 32 |  |  | 32 | 0 | 32 |  | 0 | 0 | 32 |
| Összefoglaló projektfeladat |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  |  | 30 | 0 | 30 |  | 0 | 0 | 30 |
| 11999-16  Informatikai szakmai angol nyelv | **IT szakmai angol nyelv** | **72** | **0** | **72** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **0** | **0** | **144** | **144** | **0** |  | **0** | **0** | **144** |
| Hallás utáni szövegértés | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  | 24 | 24 | 0 |  | 0 | 0 | 24 |
| Szóbeli kommunikáció | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  | 12 | 12 | 0 |  | 0 | 0 | 12 |
| Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 36 | 0 |  | 0 | 0 | 36 |
| Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  | 24 | 24 | 0 |  | 0 | 0 | 24 |
| Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  | 12 | 12 | 0 |  | 0 | 0 | 12 |
| Keresés és ismeretszerzés angol nyelven |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  | 12 | 12 | 0 |  | 0 | 0 | 12 |
| Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  | 24 | 24 | 0 |  | 0 | 0 | 24 |
| 12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése | **Linux alapok** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **36** | **0** |  | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** | **0** | **0** | **36** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Bevezetés a Linuxba |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Linux parancssor használata |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Bevezetés a héjprogramozásba |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Felhasználói fiókok kezelése |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Jogosultságok beállítása |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Linux alapok gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **72** |  | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Linux parancssor használata |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  | 12 |  |  | 12 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Bevezetés a héjprogramozásba |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  | 14 |  |  | 14 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Csomag- és processzkezelés |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Felhasználói fiókok kezelése |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  | 12 |  |  | 12 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Jogosultságok beállítása |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  | 14 |  |  | 14 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata | **Irodai szoftverek** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **31** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 |  | 13 |  |  | 13 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  | 15 |  |  | 15 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Irodai szoftverek integrált használata |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 3 |  |  | 3 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **Irodai szoftverek gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **93** | **93** | **93** | **0** | **0** | **0** | **93** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 | 31 |  |  | 31 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 38 | 38 |  |  | 38 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Irodai szoftverek integrált használata |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 24 |  |  | 24 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 12009-16 Informatikai szakmai orientáció | **IT szakorientáció** | **36** | **0** | **36** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Informatikai munkakörök | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Szakmai alapozás |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **IT szakorientáció gyakorlat** | **0** | **72** | **0** | **36** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **108** | **108** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** |
| Informatikai munkakörök |  | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  | 72 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| Szakmai alapozás |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| 12002-16  Gazdasági alapok és projektmenedzsment | **Gazdasági ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **144** | **0** | **144** | **0** | **0** |  | **144** | **0** | **144** |
| Közgazdaságtan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| Vállalatgazdaságtan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| Statisztika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| Számvitel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| Pénzügi ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| Marketing alapok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| **Gazdasági ismeretek gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **144** | **144** | **0** | **0** |  | **0** | **144** | **144** |
| Vállalatgazdaságtan gyakorlat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 32 | 32 | 0 | 0 |  | 0 | 32 | 32 |
| Statisztika gyakorlat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 64 | 64 | 0 | 0 |  | 0 | 64 | 64 |
| Számvitel gyakorlat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 48 | 48 | 0 | 0 |  | 0 | 48 | 48 |
| **Információs rendszerek** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **80** | **0** | **80** | **0** | **0** |  | **80** | **0** | **80** |
| Információs rendszerek fejlesztése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| IR fejlesztési módszerek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 |  | 24 | 0 | 0 |  | 24 | 0 | 24 |
| Szakmai jog |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 16 |  | 16 | 0 | 0 |  | 16 | 0 | 16 |
| Vezetés és szervezés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 16 |  | 16 | 0 | 0 |  | 16 | 0 | 16 |
| **Projektmenedzsment** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **32** | **0** | **32** | **0** | **0** |  | **32** | **0** | **32** |
| Projektmenedzsment alapok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 32 |  | 32 | 0 | 0 |  | 32 | 0 | 32 |
| **Szakmai angol nyelv** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **48** | **0** | **48** | **0** | **0** |  | **48** | **0** | **48** |
| Szakmai angol nyelv |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 48 |  | 48 | 0 | 0 |  | 48 | 0 | 48 |
| 10822-16  Az informatika alkalmazása | **Projektmenedzsment gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **129** | **129** | **0** | **0** |  | **0** | **129** | **129** |
| Projektirányítási program és használata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 64 | 64 | 0 | 0 |  | 0 | 64 | 64 |
| Esettanulmányok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 65 | 65 | 0 | 0 |  | 0 | 65 | 65 |
| **IR gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **80** | **80** | **0** | **0** |  | **0** | **80** | **80** |
| Esettanulmány IR fejlesztésre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 48 | 48 | 0 | 0 |  | 0 | 48 | 48 |
| Komplex IR bemutatása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 32 | 32 | 0 | 0 |  | 0 | 32 | 32 |
| **IT alkalmazási gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **160** | **160** | **0** | **0** |  | **0** | **160** | **160** |
| Statisztikai információs rendszerek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 48 | 48 | 0 | 0 |  | 0 | 48 | 48 |
| Adatbázis gyakorlat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 48 | 48 | 0 | 0 |  | 0 | 48 | 48 |
| Problémamegoldás táblázatkezelővel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 32 | 32 | 0 | 0 |  | 0 | 32 | 32 |
| Szakmai kommunikáció |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 32 | 32 | 0 | 0 |  | 0 | 32 | 32 |
| **Számviteli IR gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **64** | **64** | **0** | **0** |  | **0** | **64** | **64** |
| Számviteli IR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 16 | 16 | 0 | 0 |  | 0 | 16 | 16 |
| Könyvelés programmal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 48 | 48 | 0 | 0 |  | 0 | 48 | 48 |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás II. |
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

1. **Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

—

* 1. **Témakörök**
     1. ***Munkajogi alapismeretek 3 óra/3 óra***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

* + 1. ***Munkaviszony létesítése 4 óra/4 óra***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

* + 1. ***Álláskeresés 4 óra/4 óra***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

* + 1. ***Munkanélküliség 4 óra/4 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x |  |  |  |
| 2. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 3. | vita |  | x |  |  |
| 4. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 5. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 6. | házi feladat |  |  | x |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  |  |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**

**(érettségire épülő képzések esetén)**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás I. |
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: |  |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: |  |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

1. **Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Idegen nyelvek

* 1. **Témakörök**
     1. ***Nyelvtani rendszerezés 1 8 óra/8 óra***

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

* + 1. ***Nyelvtani rendszerezés 2 8 óra/8 óra***

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

* + 1. ***Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24 óra***

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás

- a munka világa

- napi tevékenységek, aktivitás

- lakás, ház

- utazás,

- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

* + 1. ***Munkavállalói szókincs 22 óra/22 óra***

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás |  |  | x |  |
| 3. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 4. | vita |  |  | x |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 9. | házi feladat | x |  |  |  |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  |  | x |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  |  | x |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x |  |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  |  | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11996-16 azonosító számú**

**Információtechnológiai alapok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11996-16 azonosító számú Információtechnológiai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Információtechnológiai alapok | Információtechnológiai gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Számítógépes konfigurációt meghatároz | x | x |
| Számítógépet szakszerűen szét- és összeszerel, alkatrészt cserél |  | x |
| Perifériát csatlakoztat, meghajtó programot telepít |  | x |
| BIOS funkcióikat beállít |  | x |
| UPS teljesítményszükségletet meghatározza, a UPS-t üzembe helyez |  | x |
| Megelőző karbantartást végez |  | x |
| Merevlemezt particionál |  | x |
| Megfelelő operációs rendszert kiválaszt |  |  |
| Operációs rendszert telepít és frissít |  | x |
| Operációs rendszert konfigurál és menedzsel |  | x |
| Alkalmazói programokat telepít, frissít és konfigurál |  | x |
| Postafiókot konfigurál asztali, mobil eszközökön |  | x |
| Biztonsági programokat telepít és használ |  | x |
| Lemezklónozást végez és rendszer-helyreállítást végez |  | x |
| Adatokról biztonsági mentést készít, adatokat helyreállít |  | x |
| Nyomtatót telepít, megoszt és karbantart |  | x |
| LAN/WAN hálózatokat használ | x | x |
| Számítógépet hálózatra csatlakoztat, hálózati kapcsolatokat konfigurál |  | x |
| Internet kapcsolatot megoszt |  | x |
| ESD védelemi eszközöket szakszerűen használ |  | x |
| Számítógépes munkakörnyezetet kialakít |  | x |
| Kézenfekvő problémákat kiszűr |  | x |
| Alapszintű felhőszolgáltatásokat rendel meg és használ |  | x |
| Angol nyelvű műszaki leírásokat értelmez | x | x |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Információtechnológiai alapfogalmak | x |  |
| Kettes, tizenhatos számrendszer | x |  |
| Számítógép főbb részei | x | x |
| Mobil eszközök hardverelemei | x | x |
| BIOS funkciók | x | x |
| Processzorok és típusaik | x | x |
| Memóriák és típusaik | x | x |
| Perifériák | x | x |
| Portok és típusaik | x | x |
| Adattovábbítási módszerek | x |  |
| Asztali, hálózati és mobil operációs rendszerek | x | x |
| Multi-boot környezet | x | x |
| Virtuális gép, hypervisor | x | x |
| GUI és CLI felhasználói felületek | x | x |
| Fájlok, mappák kezelése, megosztása | x | x |
| Fájlrendszerek, jogok és attribútumok | x | x |
| Partíciók típusai, particionálás | x | x |
| Folyamat- és processzorkezelés | x |  |
| Hálózati csatolóegység feladatai és konfigurációja | x | x |
| Alkalmazások telepítése, kompatibilitási mód | x | x |
| Levelezési protokollok | x |  |
| Modern biztonsági fenyegetések | x |  |
| Biztonsági mentések típusai, adatbiztonság, RAID, biztonsági hardver- és szoftvereszközök | x | x |
| Felhőszolgáltatások | x |  |
| Nyomtatók típusai, nyomtatáskezelés | x | x |
| Hálózati nyomtatás, nyomtató megosztás | x | x |
| Felügyeleti eszközök | x | x |
| ESD védelem szükségességének okai | x | x |
| Angol nyelvű szakmai kifejezések | x | x |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Számítógép összeszerelése |  | x |
| Portok, perifériák csatolása |  | x |
| Operációs rendszer telepítése |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Pontosság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködés | x | x |
| Kezdeményezőkészség |  | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |

1. **IT alapok tantárgy 72 óra/72 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az Információtechnológiai alapok tantárgy célja, hogy alapozó információtechnológiai tudást biztosítson a különböző informatikai szakképesítések megszerzéséhez, megadja a belépő szintű IT munkakörök betöltéséhez, illetve az adott irányú alapszintű ipari minősítő vizsga letételéhez szükséges ismereteket.

Ismerjék meg a tanulók a személyi számítógépek, hordozható IT eszközök, nyomtatók és egyéb perifériák működését, alkatrészeit. Tudjanak egy meghatározott célú számítógéphez (játék gép, virtualizációs- és CAD-CAM munkaállomás, HTPC, stb.) megfelelő alkatrészt választani. Ismerjék meg a hardveres és szoftveres karbantartás fogásait. Ismerjék a legjellemzőbb biztonsági fenyegetéseket, az ellenük való védekezés módját.

A tanulók ismerjék meg továbbá a biztonságos munkavégzés szabályait, a tűzvédelmi irányelveket, valamint az elektronikus hulladékok kezelésének megfelelő módját.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Munka- és környezetvédelmi alapismeretek 2 óra/2 óra***

Általános munkabiztonsági előírások, szabályok.

Számítógépek és nyomtatók szerelésének érintésvédelmi irányelvei.

Tűzvédelmi irányelvek, elektromos tüzek oltása.

Elektrosztatikus kisülés (ESD) veszélyei.

Tápfeszültség anomáliái és veszélyei, túlfeszültség védelmi eszközök.

Anyagbiztonsági adatlap (MSDS) funkciója, információi.

Elektronikus hulladékok kezelése.

* + 1. ***Bevezetés a számítógépes architektúrákba 34 óra/34 óra***

Kettes- és tizenhatos számrendszer.

Neumann-elvű számítógép felépítése.

Hardver és firmware fogalma.

Számítógép házak és tápegységek.

Processzortípusok, foglalatok.

Hőelvezetési technológiák.

Memóriák típusai, memória modulok, memóriahibák kezelése.

Illesztőkártyák és csatlakozási felületeik.

BIOS feladatai, beállításai.

Input perifériák, KVM kapcsolók.

Háttértárak és típusaik.

Merevlemezek adattárolási struktúrája.

Redundáns adattárolás fogalma, RAID.

Megjelenítők típusai, paraméterei, alapvető működési elveik.

Nyomtatók típusai, működési elveik.

Nyomtatók csatlakozási felületei, jellemző paramétereik.

Lapleíró nyelvek, PCL és PostScript összehasonlítása.

Szkennerek típusai, működési elveik.

Multifunkciós nyomtatók.

Portok és csatlakozók típusai, belső- és külső kábeltípusok.

Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai.

Hálózati topológiák.

Speciális számítógépes rendszerek (CAD/CAM, virtualizáció, játék, HTPC).

Laptop és asztali számítógép alkatrészek összehasonlítása.

Laptopokra jellemző adapterek, bővítőkártyák.

Dokkoló állomás és portismétlő funkciója.

Hordozható eszközök hardverelemei.

Energiagazdálkodási beállítások, APM és ACPI szabványok.

* + 1. ***Szoftverismeret 28 óra/28 óra***

Szoftver fogalma, szoftverek csoportosítása.

Zárt- é nyílt forráskódú rendszerek, GPL.

Operációs rendszer fogalma, feladatai.

Operációs rendszerek típusai és jellemzőik.

GUI és CLI felhasználói felületek.

Megfelelő operációs rendszer kiválasztásának szempontjai.

Partíció fogalma, típusai.

Formázás, fontosabb fájlrendszerek.

Rendszerbetöltés folyamata.

Windows indítási módok.

Regisztráció adatbázis.

Multi-boot rendszerek.

Könyvtárstruktúra, felhasználói és rendszerkönyvtárak.

Fájlkiterjesztések és attribútumok.

Vezérlőpult beállításai.

Archiválási módok.

Kliensoldali virtualizáció, hypervisor.

Hordozható eszközök operációs rendszerei.

Levelezési protokollok.

Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások.

Hibakeresési folyamat lépései.

* + 1. ***Információtechnológia biztonság alapjai 8 óra/8 óra***

Rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, féreg, adware, spyware).

Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen.

Támadástípusok (felderítés, DoS, DDoS, hozzáférési támadás).

Megtévesztési technikák (social engineering, phishing).

Kéretlen és reklámlevelek, SPAM szűrés lehetőségei.

Biztonságos böngészés, böngésző biztonsági beállításai.

Biztonságos adatmegsemmisítés módszerei.

Biztonsági szabályzat.

Felhasználói nevek és jelszavak (BIOS, számítógép, hálózati hozzáférés).

Fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelme.

Tűzfalak feladata, típusai.

Mobil eszközök védelme, biometrikus azonosítási módszerek.

IT eszközök fizikai védelme.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Számítógép terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tantárgy tanítása során a frontális osztálymunkán kívül számos más módszer is alkalmazható. Kisebb témákat ki lehet adni egyéni- vagy csoportos felkészülésre, amelyet a tanulók később kiselőadás formájában akár egyénileg, akár kisebb csoportban előadhatnak. Egy-egy adott célú konfiguráció meghatározásához jó módszer az egyéni vagy kiscsoportos internetes keresés, amelynek eredményét csoport- vagy osztály szinten meg lehet vitatni, össze lehet hasonlítani. A hálózati beállítások oktatásához jól alkalmazhatók az erre a célra fejlesztett szimulációs programok.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x | x |  |
| 2. | kiselőadás | x | x |  |  |
| 3. | vita |  | x | x |  |
| 4. | projekt | x | x |  |  |
| 5. | szimuláció | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.2. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x | x | x |  |
| 2.2. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x |  |  |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **IT alapok gyakorlat tantárgy 108 óra/108 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az Információtechnológiai gyakorlat tantárgy célja, hogy biztosítsa a rá épülő informatikai szakképesítések megszerzéséhez szükséges alapszintű információtechnológiai készségeket, tegye lehetővé az adott irányú ipari minősítés megszerzését, valamint a belépő szintű IT munkakörök betöltését.

A tanulók legyenek képesek számítógépeket alkatrészekből összeszerelni, alkatrészeket cserélni, nyomtatókat és egyéb perifériákat csatlakoztatni, megosztani. Tudjanak fizikai és virtuális számítógépre operációs rendszert, felhasználói alkalmazásokat telepíteni, azokat frissíteni. Tudják a levelező programot beállítani asztali- és hordozható számítógépeken. Legyenek képesek az alapszintű rendszerfelügyeleti- és karbantartási feladatokat ellátni. Nem cél a hibakeresési készségek kialakítása, de jó, ha képesek a nyilvánvaló hibákat felismerni és kijavítani. Tudjanak biztonsági programokat telepíteni, frissíteni. Tudják a felhasználói adatokat és beállításokat felhőszolgáltatások használatával szinkronizálni, másik gépre költöztetni.

Legyenek képesek a tanulók biztonságos labor- és eszközhasználatra, az elektrosztatikus védelmi eszközök megfelelő használatára.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Biztonságos labor- és eszközhasználat 4 óra/4 óra***

Számítógép-szerelés eszközei és használatuk.

Antisztatikus eszközök szabályszerű használata.

Tisztító anyagok és eszközök megfelelő használata.

Diagnosztikai eszközök (multiméter, tápegység tesztelő, kábeltesztelő) használata.

* + 1. ***Számítógép összeszerelése 48 óra/48 óra***

Számítógép szakszerű szétszerelése.

Pontos konfiguráció meghatározása, megfelelő alkatrészek kiválasztása.

Számítógép szakszerű összeszerelésének folyamata.

Tápegység telepítése.

Alaplapi alkatrészek telepítése, alaplap házba helyezése.

Belső alkatrészek telepítése, kábelek csatlakoztatása.

Perifériák csatlakoztatása, telepítése, beállítása..

BIOS funkciója és beállításai.

Memóriabővítés asztali számítógépben és laptopban.

Számítógép alkatrészek cseréje.

Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása.

SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása.

Laptopok felhasználó, illetve szerviz által cserélhető alkatrészei.

Hibakeresési folyamat lépései, kézenfekvő problémák kiszűrése.

Áramellátás zavarai, túlfeszültség levezető bekötése.

UPS típusok, UPS üzembe helyezése.

* + 1. ***Telepítés és konfigurálás 44 óra/44 óra***

Operációs rendszerek hardverkövetelményeinek meghatározása.

Operációs rendszer hardver kompatibilitásának ellenőrzése.

Particionálás.

Kötetek formázása.

Operációs rendszerek telepítése.

Meghajtó programok telepítése.

Frissítések és hibajavító csomagok telepítése.

Operációs rendszer upgrade-je, felhasználói adatok költöztetése.

Regisztrációs adatbázis biztonsági mentése, helyreállítása.

Lemezkezelés.

Alkalmazások és folyamatok kezelése, feladatkezelő használata.

Alkalmazások telepítése, eltávolítása.

Levelező program konfigurálása.

Felhasználói fiókok kezelése.

Virtuális memória beállítása.

Illesztőprogramok frissítése, eszközkezelő használta.

Területi és nyelvi beállítások.

Eseménynapló ellenőrzése.

Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai.

Kezelőpult (MMC) használata.

Biztonsági másolatok készítése, archiválási típusok.

Személyes tűzfal beállítása.

Antivírus alkalmazás telepítése, frissítése, vírusellenőrzés.

Lemezklónozás.

Virtuális gép telepítése.

* + 1. ***Megelőző karbantartás 12 óra/12 óra***

Megelőző karbantartás jelentősége, karbantartási terv.

Hardver- és szoftverkarbantartás feladatai.

Ház és a belső alkatrészek szakszerű tisztítása.

Monitorok szakszerű tisztítása.

Festékszint ellenőrzése, toner és festékpatron cseréje.

Nyomtatók és szkennerek szakszerű tisztítása.

Alkatrészek csatlakozásának ellenőrzése.

Számítógépek működésének környezeti feltételei.

Operációs rendszer frissítése, javítócsomagok telepítése.

Merevlemez karbantartása, lemezellenőrzés, töredezettség-mentesítés.

Helyreállítási pontok készítése, rendszer visszaállítása korábbi időpontra.

Felhasználói adatok átköltöztetése, archiválása.

Távoli asztalkapcsolat és távsegítség konfigurálása.

Ütemezett karbantartási feladatok.

Laptopok és hordozható eszközök szakszerű tisztítása.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Számítógépes laboratórium

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tantárgy a számítógépes szerelés jellegéből eredendően egyéni vagy kiscsoportos (max. 3 fő) tevékenységekre épülhet. A tantárgy tanítása során jól alkalmazható módszer a szemléltetés és a magbeszélés. A hálózati készségek kialakításához egyéni vagy kiscsoportos formában jól használhatók a hálózati szimulációs alkalmazások.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x |  |  |
| 2. | megbeszélés | x | x |  |  |
| 3. | szemléltetés | x | x |  |  |
| 4. | szimuláció | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 1.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 2. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 2.1. | Műveletek gyakorlása | x |  |  |  |
| 3. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x |  |  |
| 3.2. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése | x | x |  |  |
| 3.3. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11997-16 azonosító számú**

**Hálózati ismeretek I.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11997-16 azonosító számú Hálózati ismeretek I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Hálózatok I. | Hálózatok I. gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Megtervez és telepít egy otthoni, ill. kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatja az internethez | x | x |
| Alapvető IP-szolgáltatásokat konfigurál munkaállomásokon |  | x |
| VLAN-okkal rendelkező kapcsolót és kapcsolók közötti kommunikációt konfigurál |  | x |
| VLAN-ok közötti forgalomirányítást konfigurál |  | x |
| Meghatározott forgalom engedélyezésére vagy tiltására szolgáló hozzáférési listákat készít | x | x |
| Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál |  | x |
| LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez, alhálózatokat számol | x |  |
| Ellenőrzi a hálózatot és az internet-csatlakoztatást, elhárítja a fellépő hibákat |  | x |
| Erőforrásokat (állományokat és nyomtatókat) oszt meg több számítógép között |  | x |
| Felismeri és elhárítja az otthoni, ill. kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit | x | x |
| Ismert internetes alkalmazásokat telepít és működésüket ellenőrzi |  | x |
| Internet és szerver kapcsolatra szolgáló hálózati eszközöket installál, konfigurál és elvégzi a fellépő hibák hibaelhárítását |  | x |
| A működő hálózat teljesítményét monitorozza, a hibákat behatárolja és elhárítja | x | x |
| Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez | x |  |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| IPv4 és IPv6 címek és alhálózati maszkok | x | x |
| IPv4-es és IPv6-os alhálózatok | x | x |
| Az Ethernet hálózat hozzáférési rétegének felépítése | x |  |
| Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása az internethez | x | x |
| Különböző kábelek és csatlakozók ismerete, a csavart érpáras kábellel végzett szerelési munka | x | x |
| A rétegelt modell és az egyes rétegek protokolljai | x |  |
| Az ügyfél-kiszolgáló viszony és a jellemző szolgáltatások | x | x |
| A vezetéknélküli LAN-ok és biztonsági megfontolásai SOHO környezetben | x | x |
| Egy integrált vezetéknélküli hozzáférési pont és ügyfél konfigurálása |  | x |
| Kis és közepes hálózatokban alkalmazott kapcsolók és forgalomirányítók konfigurálása parancssorból |  | x |
| Hálózati címfordítás működése és beállítása (NAT, PAT) | x | x |
| Az irányító protokollok működése és konfigurálása (pl. RIP, OSPF) | x | x |
| Távolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP) | x | x |
| Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF | x | x |
| Hálózati veszélyek és támadási módszerek | x |  |
| Hozzáférési listák (normál, kiterjesztett, nevesített) |  | x |
| Helyettesítő maszk |  | x |
| VLAN-ok és trunk kapcsolatokVLAN-ok közötti forgalomirányítás |  | x |
| Tűzfalak és egyéb biztonsági eszközök |  | x |
| Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása | x |  |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Bináris számrendszer használata | x | x |
| IP-címzés | x | x |
| Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése | x |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás |  | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Önállóság |  | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködés |  | x |
| Kezdeményezőkészség | x | x |
| Prezentációs készség | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) |  | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás |  | x |

1. **Hálózatok I. tantárgy 103 óra/108 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Hálózatok I. tantárgy tanításának célja, hogy a diákok tisztában legyenek az alapvető hálózati fogalmakkal, protokollokkal és technológiákkal, rendelkezzenek egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezéséhez, megvalósításához és a hálózatfelügyelethez szükséges elméleti háttérrel. Továbbá ismerjék az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokra, és az internet szolgáltatásokra fókuszálva a hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésének, üzemeltetésének, valamint a hálózati biztonság és hibaelhárítás elméleti alapjait. A Hálózatok I. tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. gyakorlat tantárgy elsajátításához. A tantárgy további célja, az elméleti szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

11996-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

Munka és környezetvédelmi alapismeretek

Bináris és hexadecimális számrendszer

Személyi számítógépek felépítése

Operációs rendszerek

Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai

Hálózati topológiák

Levelezési protokollok

Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások

Fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelme

Tűzfalak feladata, típusai

IT eszközök fizikai védelme

* 1. **Témakörök**
     1. ***Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek 11 óra/16 óra***

A vállalatok hálózati infrastruktúrájának megismerése

A hálózat elemei

Csatlakozás az internethez

Hálózati operációs rendszerek feladata

Hálózati operációs rendszerek elérése

Kapcsolók hálózati operációs rendszerének alap konfigurációja

Eszközök IP címzése, bevezetés

Kapcsolatok alapszíntű ellenőrzése helyi hálózatban

* + 1. ***Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll 12 óra/12 óra***

Topológiák

Adatok fizikai közegen történő átvitelének szabályai

Kommunikációs szabályok

Kommunikációs protokollok

Szabványügyi szervezetek ismerete

OSI modell jelentősége, rétegei, szerepe

TCP/IP modell jelentősége, rétegei, szerepe

Adatbeágyazás fogalma és menete

Ethernet technológia működése és jellemzői

Ethernet keret felépítése, tulajdonságai

Hálózati vezetékes átviteli közegek jellemzői (rézkábelek, optikai kábelek)

Vezeték nélküli átvitel típusai

MAC cím jelentősége, felépítése

ARP protokoll feladata és működése

Kapcsoló felépítése, feladatai, működése

Kapcsoló MAC-címtábla felépítése

* + 1. ***Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai 13 óra/13 óra***

IP protokoll jellemzői

Összeköttetés mentes csomagtovábbítás

Az IPv4 és az IPv6 csomag felépítése, fejléce és mezői

A forgalomirányító felépítése, feladatai, működése

A forgalomirányító rendszerindítási folyamata

Irányító tábla felépítése

Szállítási rétegbeli protokollok (TCP és UDP) bemutatása

A TCP kommunikáció

Az UDP kommunikáció

* + 1. ***IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok 10 óra/10 óra***

IPv4 címzési struktúra

IPv4 alhálózati maszk

IPv4 cím dinamikus és statikus hozzárendelése egy állomáshoz

IPv4 címek típusai (nyilvános és privát), osztályok

IPv6 címzés

IPv6 címek típusai

Alapértelmezett átjáró fogalma, feladata

IPv4 hálózat alhálózatokra bontása

Változó méretű alhálózatok

Strukturált címzési tervezés

Alhálózatok kialakítása IPv6 alhálózatban

Kapcsolatok ellenőrzése

* + 1. ***Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság 8 óra/8 óra***

Egyenrangú hálózatok

Kliens szerver szolgáltatások

Alkalmazási rétegbeli protokollok (HTTP, HTTPS, IMAP, POP3, SMTP, DHCP, DNS, FTP) bemutatása

Hálózati támadások bemutatása, védelmi beállítások, SSH protokoll

Biztonsági mentés jelentősége

Tűzfalak szerepe egy hálózatban

Hálózati teljesítmény ellenőrzése, tesztelése, elemzése

* + 1. ***Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok 8 óra/8 óra***

A kapcsoló MAC-címtáblája, felépítése, feladata

Ütközési- és szórási tartományok

Kapcsoló rendszerindítási folyamata

Kapcsolók védelme, portbiztonság konfigurálása

Kapcsoló biztonságos távoli elérése

Hálózatelérési rétegbeli hibák elhárítása

VLAN-ok feladata, szerepe

VLAN-ok megvalósítása

VLAN trönkök jelentősége

VLAN hibakeresés

VLAN biztonság és tervezés

* + 1. ***Forgalomirányítási ismeretek 23 óra/23 óra***

A forgalomirányító működése, forgalomirányítási döntések

Az útvonalak meghatározásának menete

IPv4 és IPv6 forgalomirányító tábla elemzése

Közvetlenül csatlakozó útvonalak irányítótáblába kerülése és szerepe

VLAN-ok közötti forgalomirányítás konfigurálása

VLAN-ok közötti forgalomirányítás hibaelhárítása

3. rétegbeli kapcsolás feladata, szerepe

Statikus forgalomirányítás megvalósítása, konfigurálása

Alapértelmezett útvonal szerepe és konfigurálása

Összevont és lebegő statikus útvonalak fogalma és feladata

Dinamikus forgalomirányító protokollok típusai, működési elvük

Távolságvektor alapú forgalomirányítás működése (RIP, RIPv2, RIPng)

Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás működése

Egyterületű OSPFv2 és OSPFv3 tulajdonságai és konfigurációja

Forgalomirányítási hibaelhárítás

* + 1. ***A biztonságos hálózat, forgalomszűrés 10 óra/10 óra***

A hozzáférési lista (ACL) célja

Az ACL működése

Normál IPv4 ACL-ek szerepe

Kiterjesztett IPv4 ACL-ek szerepe

ACL-ek tervezése, létrehozása

ACL-ek konfigurálása

IPv4 ACL-ek hibaelhárítása

IPv6 ACL-ek létrehozása, konfigurálása

IPv6 ACL-ek hibaelhárítás

* + 1. ***IP szolgáltatások 8 óra/8 óra***

DHCP v4 működése

DHCPv4 szerver és kliens konfigurálása

DHCPv4 hibaelhárítás

DHCP v6 működése, állapotmentes és állapottartó DHCPv6 szerver konfigurálása

DHCPv6 hibaelhárítás

IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei

Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása

NAT hibaelhárítás

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | elbeszélés | x |  |  |  |
| 3. | kiselőadás |  | x |  |  |
| 4. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció | x |  |  | Szimulációs szoftver |
| 9. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  |  | x |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  |  | x |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x |  |  |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x |  |  |  |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés | x |  |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  |  | x |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Hálózatok I. gyakorlat tantárgy 242 óra/252 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a diákok a Hálózatok I. tantárgy keretein belül tanult elméleti ismereteket a gyakorlatban alkalmazzák, egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezését, megvalósítását és hálózatfelügyeletét el tudják látni. Képesek legyenek az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésére, üzemeltetésére, konfigurálására és hibaelhárítására, valamint a hálózati biztonság a kialakítására. A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. tantárgy megértéséhez. A tantárgy további célja, az gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

11996-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

Biztonságos labor és eszközhasználat

Számítógép alkatrészek cseréje

Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása

SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása

Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai

Illesztőprogramok frissítése, eszközkezelő használta

Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai

* 1. **Témakörök**
     1. ***Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja 26 óra/36 óra***

Hálózati eszközök és hálózati átviteli közegek megválasztása

Topológia ábrák értelmezése

Csatlakozás az internethez

Hálózati operációs rendszerek helye, elérésének módjai és lehetőségei (konzol, telnet, SSH)

Terminál emulációs programok használata

Hálózati operációs rendszer konfigurációs parancsainak felépítése, súgója

Kapcsoló alapvető konfigurálása

Kapcsolóhoz való hozzáférés korlátozása

Kapcsoló konfigurálásának mentése

Végberendezések automatikus és manuális IP beállítása

A kapcsoló felügyeleti IP címének konfigurálása

Kapcsolatok, hálózati összeköttetések ellenőrzése (ping, tracert)

* + 1. ***Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz 26 óra/26 óra***

Az OSI és TCP/IP modellek rétegeihez kapcsolódó protokoll adategységek (PDU-k) elemzése

Adatbeágyazás elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

MAC-cím és IP-cím használata, azonos hálózaton található eszközök kommunikációja

A megfelelő hálózati átviteli közeg kiválasztása és egy végberendezés csatlakoztatása egy hálózathoz

Kereszt- és egyeneskötésű Ethernet kábel készítése

Kábelek tesztelése

Kapcsolódás vezetékes LAN-hoz

Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

Ethernet MAC-címek megjelenítése, elemzése

Címmeghatározó protokoll (ARP) működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

ARP tábla feladata és felépítése

ARP problémák elhárítása

Kapcsoló MAC-címtábla megtekintése

3. rétegbeli kapcsolás

Kapcsolódás vezeték nélküli LAN-hoz

SOHO router vezeték nélküli hozzáférés konfigurálása

Vezeték nélküli biztonság

Vezeték nélküli kliens konfigurálása

Hálózati kártya információinak megtekintése

* + 1. ***Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés 20 óra/20 óra***

IPv4 és IPv6 csomag működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

Állomás csomagtovábbítási döntései

Állomás IPv4 és IPv6 irányítótáblájának megjelenítése, elemzése

Forgalomirányító csomagtovábbítási döntései

Forgalomirányító irányítótáblájának megjelenítése, elemzése

A forgalomirányító felépítése, memóriák tartalmának megjelenítése

A forgalomirányító összetevőinek azonosítása

Csatlakozás a forgalomirányítóhoz

A forgalomirányító rendszerindítási folyamatának megtekintése

Forgalomirányító kezdeti konfigurálása

Állomás és kapcsoló alapértelmezett átjárójának beállítása

Forgalomirányítási problémák hibaelhárítása

Alkalmazások közötti megbízható átvitel, szegmensek nyomon követése

Megérkezett adatok nyugtázásának elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

TCP és UDP szegmens fejlécének összehasonlítása és elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

Portszámok szerepének megismerése

TCP kapcsolatok létrehozásának és lezárásának elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

TCP háromfázisú kézfogás elemzése

UDP szerverfolyamatok vizsgálata

* + 1. ***IP-címzés a gyakorlatban 30 óra/30 óra***

Számrendszerek közötti átváltások

IPv4 egyedi, szórásos és csoportcímzés vizsgálata

IPv4 címek azonosítása és osztályozása

IPv6 címek ábrázolása, rövidítése

Globális egyedi IPv6 cím statikus konfigurálása

Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja SLAAC használatával

Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja DHCPv6 használatával

EUI-64 módszer használata

Dinamikus és statikus link-local címek

IP konfiguráció ellenőrzése

Kapcsolatok ellenőrzése (ICMPv4 és ICMPv6), hibaelhárítás

Címzési terv készítése IPv4 és IPv6 hálózatokban

Alhálózatok használata, konfigurálás

Alhálózatok kialakítása

Alhálózat kalkulátor használata

Változó hosszúságú alhálózati maszk (VLSM) a gyakorlatban

* + 1. ***Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság 30 óra/30 óra***

Peer-to-peer alkalmazások használata, fájlmegosztó protokollok

Web és e-mail szolgáltatások konfigurálása, hálózati kommunikáció elemzése

DNS kérés megfigyelése

FTP parancssori és böngészőben történő használata

Hálózati forgalom elemzése, protokoll elemzés kis hálózatban

Biztonsági fenyegetések azonosítása

Támadás típusok felismerése

Biztonsági mentések készítése, visszaállítása, frissítés és hibajavítás

Naplózás

Eszközök konfigurálása, biztonsági beállítások

SSH engedélyezése és konfigurálása

Telnet és SSH kapcsolat vizsgálata adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

A hálózat alapállapotának, viszonyítási állapotának meghatározása

Kapcsolatok és konfigurációk ellenőrzése

* + 1. ***Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata 27 óra/27 óra***

Kapcsoló MAC-címtáblájának felépítési folyamata, elemzése

Ütközési és szórási tartományok felosztása hálózati eszközök segítségével

Kapcsoló rendszerindítási folyamatának megtekintése

Kapcsolók LED jelzőfényeinek értelmezése

Kapcsolók védelme, portjainak beállítása, portbiztonság konfigurálása

Kapcsolási problémák felismerése és hibaelhárítás

Kapcsolók felügyeletének megvalósítása

SSH kapcsolat beállítása és ellenőrzése

Biztonsági támadások elleni védelem lehetőségei

Portbiztonság beállítása, ellenőrzése és hibaelhárítás

VLAN ID, Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

VLAN-ok létrehozása, törlése és ellenőrzése egy kapcsolón

Kapcsoló portok VLAN-okhoz rendelése és ellenőrzése

Trönk kapcsolatok konfigurálása

Trönk beállítások ellenőrzése

VLAN Trunking Protokoll (VTP) használata és konfigurálása

VLAN-ok és trönk kapcsolatok hibaelhárítása

VLAN biztonság megvalósítása

* + 1. ***Statikus és dinamikus forgalomirányítás 51 óra/51 óra***

Hálózati címzés dokumentálása, topológia diagram készítése

Loopback interfész használata teszteléshez és menedzseléshez

Forgalomirányító interfészek IPv6 IP-címmel konfigurálása és ellenőrzése

IPv4 és IPv6 forgalomirányító tábla elemzése

VLAN-ok közötti hagyományos forgalomirányítás megvalósítása

VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása „router-on-a-stick” forgalomirányítóval, alinterfészek konfigurálása és ellenőrzése

VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása többrétegű kapcsolóval és hibaelhárítás

VLAN hibakeresés és hibajavítás

IPv4 hagyományos, alapértelmezett, összevont és lebegő statikus útvonalak konfigurálása

Következő ugrás címével és kimenő interfésszel megadott statikus útvonalak konfigurálása

IPv6 statikus útvonal létrehozása és ellenőrzése

IPv4 alapértelmezett útvonalak létrehozása és ellenőrzése

VLSM címzési terv készítése

IPv4 és IPv6 hálózati címek meghatározása, konfigurálása, ellenőrzése

Statikus útvonalak hibaelhárítás

RIP, RIPv2 és RIPng konfigurációja és beállításainak vizsgálata

Passzív interfészek konfigurálása

Hálózati konvergencia vizsgálata

OSPF csomagtípusok azonosítása, helló csomagok

OSPFv2 és OSPFv3 konfigurálása és ellenőrzése

Passzív interfészek szerepe és konfigurálása

Dinamikus forgalomirányítás hibaelhárítás

* + 1. ***A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés 16 óra/16 óra***

Helyettesítő maszkok és kulcsszavak használata

ACL-ek elhelyezésének tervezése

Normál IPv4 hozzáférési lista (ACL) konfigurálása és ellenőrzése

Kiterjesztett IPv4 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése

IPv4 ACL-ek alkalmazása interfészen

ACL-ek módosítása

ACL statisztikák elemzése és jelentősége

A VTY vonalak védelmének konfigurálása és ellenőrzése

IPv4 ACL-ek hibaelhárítása

IPv6 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése

IPv6 ACL-ek alkalmazása interfészen

IPv6 ACL-ek hibaelhárítás

* + 1. ***IP szolgáltatások a gyakorlatban 16 óra/16 óra***

DHCP v4 szerver alapbeállításainak megadása

DHCPv4 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása

DHCPv4 konfigurálása több LAN számára

DHCPv4 beállításainak ellenőrzése, hibaelhárítás

DHCPv6 SLAAC, állapotmentes és állapottartó DHCPv6 szerver konfigurálása

DHCPv6 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása

DHCPv6 hibaelhárítás

IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei

Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása és ellenőrzése

NAT hibaelhárítás

* + 1. ***Témakör 10 … óra/… óra***

A témakör részletes kifejtése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az Informatikai rendszerüzemeltető szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott eszköz- és felszerelésjegyzék szerint kialakított hálózati labor.

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | elbeszélés | x |  |  |  |
| 3. | kiselőadás |  | x |  |  |
| 4. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció | x |  |  | szimulációs szoftver |
| 9. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**A**

**11625-16 azonosító számú**

**Programozás és adatbázis-kezelés**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11625-16 azonosító számú Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Programozás | Programozás gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Programot készít vezérlési szerkezetek felhasználásával | X | X |
| Szoftverfejlesztő alkalmazásokat telepít, használ |  | X |
| Objektum orientált programozási nyelven alkalmazást készít | X | X |
| Az objektum orientált alapelveket betartva készít alkalmazást | X | X |
| Beépített osztályokat használ | X | X |
| Saját osztályokat készít, használ |  | X |
| Konzol alkalmazást készít |  | X |
| Feladatspecifikációt értelmez | X | X |
| Kivételeket kezel |  | X |
| Hibakeresési technikákat alkalmaz | X | X |
| Állományokat kezel | X | X |
| Vékony és vastag kliensalkalmazást fejleszt | X | X |
| Weblapot készít a legújabb szabványok szerint | X | X |
| Programozási feladatot végez webes feladatok megoldására | X | X |
| Adatbázis-kezelő rendszert telepít, használ | X | X |
| Kisebb adatbázist tervez, készít, kezel | X | X |
| SQL nyelvű parancsokat készít, futtat | X | X |
| Verziókezelő rendszert telepít, használ |  | X |
| Kódolási konvenciókat betart | X | X |
| A tiszta kód alapelveit alkalmazva fejleszt | X | X |
| Csoportban alkalmazást fejleszt, tesztel | X | X |
| Munkájában az irodai szoftvercsomagot komplexen alkalmazza |  | X |
| Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez | X | X |
| Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat | X | X |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Algoritmizálási ismeretek | X | X |
| Programozási ismeretek | X | X |
| Egyszerű és összetett adatszerkezetek | X | X |
| Generikus adattípusok | X |  |
| Kifejezések, műveletek, precedenciák | X | X |
| Objektum orientált programozási alapismeretek | X | X |
| Kivételkezelés | X | X |
| Állománykezelési ismeretek | X | X |
| HTML5, CSS3, JSON, XML, XAML alapismeretek | X | X |
| Adatbázis tervezési alapismeretek | X | X |
| Adatbázis-kezelési alapismeretek | X | X |
| SQL nyelvi alapismeretek | X | X |
| Tesztelési alapismeretek | X | X |
| Verziókezelő rendszerek | X | X |
| Kódolási konvenciók | X | X |
| Tiszta kód alapelvei | X | X |
| Irodai szoftvercsomag integrált alkalmazása |  | X |
| Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása | X | X |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | X | X |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Aritmetikai és logikai műveletek alkalmazása | X | X |
| Programozási tételek alkalmazása | X | X |
| Elemi algoritmusok és adatszerkezetek alkalmazása | X | X |
| Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése | X | X |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | X | X |
| Döntésképesség | X | X |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés |  | X |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Kapcsolatteremtő készség |  | X |
| Kezdeményezőkészség | X | X |
| Segítőkészség |  | X |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | X | X |
| Kreativitás, ötletgazdaság | X | X |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | X | X |

1. **Programozás tantárgy 139 óra/144 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak az elméleti ismereteknek az átadása, valamint az ezekhez tartozó készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. A tantárgy oktatásának fontos feladata az is, hogy a tanuló problémamegoldó készségét fejlessze. A tantárgy további célja, hogy a kapcsolódó ipari minősítések megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés

Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció

Matematikai, fizikai összefüggések programozása

* 1. **Témakörök**
     1. ***Bevezetés a programozásba 18 óra/23 óra***

A *bevezetés a programozásba* és a vele párhuzamosan futó azonos nevű gyakorlati témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

* legalább három eszköz bemutatása, a kiválasztott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldásának szemléltetése
* legalább három kódolás oktatását célzó portál áttekintése, egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése valamelyik kiválasztott portálon.

Javasolt eszközök (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú eszközökkel):

* Scratch
* Kodu
* Minecraft
* Lego vagy más hasonló oktatórobot
* Arduino

Javasolt oktatási portálok (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú portálokkal):

* Code.org
* freeCodeCamp
* Codacademy
* Khan Academy
* Udacity

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel néhány egyszerűbb probléma, feladat közös, játékos formában történő megoldására kerül sor.

* + 1. ***Weboldalak kódolása 18 óra/18 óra***

A témakör célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a weboldalak felépítésével, a HTML5 és a CSS3 alapjaival, a JavaScript szerepével, megértsék a stíluslapokat és JavaScriptet használó HTML oldalak működése mögötti logikát. (A JavaScripttel történő magasabb szintű ismeretek megszerzése későbbi témakör feladata.)

A *weboldalak kódolása* elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek

* meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosításokat elvégezni;
* önállóan létre tudnak hozni egyszerűbb weboldalakat, stílusok és stíluslapok segítségével el tudják végezni a formázásukat, valamint be tudnak illeszteni és fel tudnak használni kész JavaScript kódot.

A tanulók megismerkednek továbbá a magas szintű felhasználói élményt nyújtó weboldalak kialakításának alapelveivel, a készítéshez használható népszerű keretrendszerekkel.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

* a HTML szabványok rövid ismertetése,
* a HTML5 oldalakat leíró nyelv fontosabb strukturális és formai elemei (tagek), valamint az elemekhez tartozó fontosabb attribútumok: megjegyzés, !DOCTYPE, html, head, meta, link, title, script, body, p, h1-h6, b, i, u, strong, sub, sup, style, br, hr, iframe, table, tr, th, td, dl, dt, dd, ol, ul, li, span, div, fieldset, header, footer, section, nav, a, img
* Stílusok és stíluslapok (CSS) szerepe, a CSS3 leírók szintaxisa.
* CSS3 szelektorok: elem, id, class és csoport.
* CSS3 jellemzők: color, opacity, background-color, background-image, background-repeat, background-position, background-attachment, border\*, margin\*, padding\*, overflow, display, float, clear, visibility, z-index, rel, data\*, \*width, \*height, top, bottom, left, right, position, letter-spacing, line-height, text-align, vertical-align, text-justify, text-transform, font, font-family, font-size, font-stretch, font-style, text-decoration, list-style\*, cursor. (a \*-gal jelölt eleme több jellemzőt jeleznek, pl. margin-left, margin-right stb.)
* Böngészőprogramok beépített fejlesztő eszközeinek vagy más hasonló célú beépülő eszköznek (pl. Chrome DevTools, Firebug) a bemutatása
* A keretrendszerek és a felhasználásukkal járó előnyök bemutatása. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer elemeinek és lehetőségeinek bemutatása.
* A reszponzív weboldal kialakítás jelentősége és alapelvei. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével kialakított reszponzív weboldalszerkesztés bemutatása.
* JavaScript kód beágyazása weboldalba, „Hello World” alkalmazás készítése alert függvény segítségével
* külön fájlban elhelyezett JavaScript kód csatolása a weboldalhoz

mások által elkészített JavaScript kód és stíluslapok felhasználása módja (például animált megjelenítések megvalósítására).

* + 1. ***A Java vagy C# nyelv alapjai 18 óra/18 óra***

A témakör célja egy objektumorientált programozási nyelv alapjainak letétele, a kiválasztott fejlesztési környezet megismerése.

*A Java vagy C# nyelv alapjai* elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek:

* az integrált fejlesztői környezet használatára
* konzolos vagy grafikus környezetben futó egyszerűbb alkalmazások létrehozására egyszerű adattípusok, változók, kifejezések és vezérlési szerkezetek alkalmazásával
* szöveges fájlban található adatok beolvasására és feldolgozására

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

* a Java vagy C# fejlesztési környezet (IDE) bemutatása
* a programkészítés lépéseinek áttekintése: feladat kitűzése, specifikáció, algoritmuskészítés, kódolás, tesztelés, dokumentálás.
* a számítógépes program fogalma, elemei, a programozás szintjei.
* változók, kifejezések fogalma, jellemzői, változók deklarálása és definiálása, az azonosító megválasztásának javasolt gyakorlata a tiszta kód alapelvei szerint
* elemi adattípusok: egész, valós, logikai, karakter, felsorolt adattípusok jellemzői, típuskonverzió.
* összetett adattípusok: karakterláncok, tömbök (vektorok és mátrixok), struktúrák (rekordok), lista (szótár), halmaz
* értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelésének szabályai.
* vezérlési szerkezetek (szekvencia, szelekció, iteráció)
* a hibakeresés és tesztelés alapjai.

Az ismeretek elsajátítását egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az alább felsorolt ismeretelemek mindegyike egy megoldandó probléma eszközeként kerül elő, nem a leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva. Az algoritmus leírásnál nem szükséges ragaszkodni a klasszikus és formális leíró eszközökhöz (folyamatábra, pszeudokód stb.), helyette hétköznapi nyelven megfogalmazva, alapvető fogalmakkal operálva (pl. ismételd minden elemre:...) a tanulók számára is jobban érthető formát kapunk. A témakör végén egy rövid összefoglalásban a programok készítésében előkerült, felhasznált fogalmak rendszerezése történhet. Nem probléma, ha a felsoroltak közül nem minden fogalom kerül elő, mivel a következő témakörök lehetőséget adnak azok bevezetésére, felhasználására.

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

* + 1. ***JavaScript 18 óra/18 óra***

A témakör legfontosabb feladata, hogy a tanulók megismerkedjenek a JavaScript nyelv szintaktikai elemeivel, az esemény vezérelt webprogramozás alapjaival és a fejlesztés megkönnyítő és felgyorsító keretrendszerekkel.

A tanulók *JavaScript* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során interaktív weboldalak és egyszerűbb webes alkalmazások létrehozására JavaScript segítségével.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

* JavaScript kód futtatása konzolon
* elemi és összetett adattípusok a JavaScriptben, értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelése
* függvények
* objektumok webes környezetben, tulajdonságok és metódusok, DOM (Document Object Model), node-ok (csomópontok), element (elem), attribute (tulajdonság) és text (szöveg) node-ok
* elemek elérése, módosítása és létrehozása
* események és eseményfigyelő eljárások (onClick, onLoad, onBlur, onFocus események)
* űrlapelemek (form, input, select, option, textarea, label) elhelyezése weboldalakon, és azok interaktív kezelése
* hibakeresés a JavaScript kódban, a kód tesztelése.
* a jQuery JavaScript könyvtár rövid bemutatása

A fejlesztés hatékonyságát növelő JavaScript keretrendszerek rövid bemutatása (Angular.js, React.js, Backbone.js stb.)

* + 1. ***Programozási típusfeladatok 11 óra/11 óra***

A témakör feladata, hogy egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatokat bemutassa. A feladatmegoldás közben a korábban tárgyalt adattípusok és vezérlési szerkezetek használata mellett sor kerül a függvények bevezetésére, azok célszerű használatának bemutatására.

A tanulók a *programozási típusfeladatok* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során elkészíteni a típusfeladatok megoldására szolgáló strukturált, függvényeket is tartalmazó programokat.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

* függvény fogalma, hívása
* paraméterek fajtái, paraméterátadás módszerei, paraméterátadás folyamata
* visszatérési érték meghatározása
* függvény definiálása a tiszta kód alapvető szabályainak betartásával
* program fejlesztése iteratív módszerrel
* programozási típusfeladatok tárgyalása: összegzés, megszámlálás, eldöntés, szélsőérték keresés, kiválasztás, kiválogatás; lineáris keresés

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

* + 1. ***Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven 25 óra/25 óra***

A témakör feladata, hogy a tanulók megismerkedjenek a szoftverfejlesztés korszerű technikáival, ezen belül is elsősorban az objektum orientált programozás (OOP) alapelveivel. Nem cél, hogy a tanulók emelt szintű elméleti megalapozást kapjanak, viszont lényeges, hogy megértsék az objektum orientált programozás szemléletét és logikáját, valamint maguk is lássák az OOP technika előnyeit. A témakör másik célja, hogy megalapozza az eseményvezérelt grafikus alkalmazások készítését.

A tanulók a *haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során OOP elveket követő és eseményvezérelt grafikus programok létrehozására.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

* a programozási módszerek áttekintése
* az objektum fogalma a hétköznapi életben és az OOP környezetben, a két „világ” kapcsolata
* az osztályok fogalma és szerepe
* meglévő osztályok használata
* tagtípusok: mezők, konstansok, jellemzők, metódusok, események, konstruktor, destruktor
* objektum létrehozása osztályok példányosításával
* az OOP fontosabb jellemzőinek és fogalmainak rövid áttekintése (egységbezárás, öröklés, polimorfizmus, interface)
* az objektum orientált tervezés (OOD) alapjai
* kivételkezelés
* hibakeresés és naplózás
* tesztelés (ismételhetőség, izoláció, automatizálhatóság)
* a grafikus felhasználói felület tervezésének alapvető szempontjai; grafikus felületet megvalósító technológiák; statikus és reszponzív felület készítését támogató osztályok, gyűjtemények
* vezérlők csoportosítása, ablakok, dialógusablakok
* vezérlők: címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret
* vezérlők jellemzői, metódusai és eseményei, vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
* felhasználói felület kezelése billentyűzettel, mutató eszközzel és érintőképernyővel
* esemény, eseménykezelő, delegált fogalma, kapcsolatuk
* ábrák (rajzok) megjelenítését támogató osztályok, gyűjtemények

Választható programozási nyelvek: C#, Java

* + 1. ***Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése 16 óra/16 óra***

A témakör feladata, hogy elméleti alapozást nyújtson az adatbázis-kezelő alkalmazások készítéséhez. Ennek keretében elsősorban az adatbázisok alkalmazásból történő elérésének, lekérdezésének és manipulálásának technikájára koncentrál. Kiemelt jelentőségű az SQL lekérdező nyelv hatékony használatának bemutatása. A saját adatbázisok létrehozásának kapcsán a témakör áttekinti a legfontosabb tervezési alapelveket, de azt csak a praktikum szintjén, a gyakorlatban közvetlenül nem alkalmazható ismeretek mellőzésével.

A tanulók az *adatbázis-kezelő alkalmazások készítése* témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során egyszerű grafikus felületű asztali, illetve webes felületű adatbázis-kezelő alkalmazást készíteni.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

* relációs adatbázisokkal kapcsolatos fogalmak (elsődleges kulcsok, idegenkulcsok, indexek, mezők, rekordok, adatintegritás, adatbázis séma)
* fontosabb mezőtípusok és tulajdonságaik
* adatmanipulációs (DML) SQL utasítások (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE)
* adatdefiníciós (DDL) SQL utasítások (CREATE, ALTER, DROP)
* SQL utasítások elemei: záradékok, módosítók, függvények
* kifejezések, számított mezők SQL utasításokban
* adatbázis elérése, adatbázis-kezelésre szolgáló osztályok Java vagy C# nyelven
* szerver oldali script nyelvek rövid bemutatása
* egyszerű adatbázis-kezelési feladat megvalósítása példaként a kiválasztott szerver oldali script nyelven
* Ajax alapok: egyszerű webes adatbázis-kezelési feladat megvalósításának bemutatása Ajax segítségével

Választható SQL kiszolgálók: MySQL, MS SQL server, SQLLite

Javasolt szerver oldali script nyelvek: Node.js, PHP

* + 1. ***Összefoglaló projektfeladat 15 óra/15 óra***

A témakör feladata, hogy ismétlő összefoglalást adjon az összes elméleti témakör anyagából, és megalapozza egy nagyobb projekt kidolgozását.

A tanulók az *összefoglaló projektfeladat* témakör során átismétlik a korábbi legfontosabb ismereteket, és összerendezik azokat a tudnivalókat, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során egy összetett alkalmazás elkészítésére.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek felfrissítésre:

* HTML5 és CSS3 alapú weboldalak készítése
* JavaScript ismeretek
* egyszerű és összetett adatszerkezetek, vezérlési szerkezetek, függvények Java vagy C# környezetben
* programozási típusfeladatok
* az objektum orientált programozás (OOP) alapjai
* a tiszta kód készítésének alapelvei
* tesztelés és hibakeresés
* grafikus alkalmazások felhasználói interfészének kialakítása, eseménykezelés
* adatbázisok tervezése, az SQL nyelv használata
* adatbázis-kezelő alkalmazások készítése
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | elbeszélés | x |  |  |  |
| 3. | kiselőadás | x | x |  |  |
| 4. | megbeszélés |  | x | x |  |
| 5. | vita |  | x | x |  |
| 6. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 7. | projekt |  | x |  |  |
| 8. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 9. | szimuláció | x |  |  |  |
| 10. | feladatmegoldás | x | x | x |  |
| 11. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x | x |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x |  | x |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x |  | x |  |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x |  | x |  |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x |  | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Programozás gyakorlat tantárgy 278 óra/288 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak a gyakorlati készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. Az elkészített programok segítségével más műveltségi területek problémái tanulmányozhatók, illetve különböző jelenségek szimulálhatók. A tantárgy további célja, az gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés

Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció

Matematikai, fizikai összefüggések programozása

* 1. **Témakörök**
     1. ***Bevezetés a programozásba 36 óra/46 óra***

A Bevezetés a programozásba gyakorlat és a vele párhuzamosan futó azonos nevű elméleti témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

* az elméleti órán bemutatott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldása a tanulók által önállóan, illetve tanári segítséggel
* egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése a tanuló által önállóan, illetve tanári segítséggel az elméleti órán bemutatott valamelyik portálon.

A javasolt eszközök és portálok megegyeznek az elméleti témakörnél ismertetekkel.

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel egy nagyobb projektet készítenek el a diákok. A tanulók dolgozhatnak egyedül is, de javasolt 2-4 fős csoportokat szervezni egy-egy projekthez. A projekt céljának kiválasztását is rá lehet bízni a diákokra, de ügyelni kell rá, hogy a rendelkezésre álló időben elvégezhető legyen, és a kódolással ne kerüljön háttérbe az egyéb tevékenységekhez képest. A projekt megvalósítása során kívánatos, hogy ne csak a témakör során megszerzett ismereteket használják fel, hanem a tovább lépéshez szükséges további tudást és készséget is megszerezzék önállóan vagy tanári segítséggel.

Néhány javasolt projekt típus (a felsorolás tetszőlegesen bővíthető hasonló szemléletű projekttípusokkal):

* Összetettebb kóddal megoldott feladat Scratchben
* Játék készítése Koduval
* Minecraft projekt
* Lego robot építés és programozása egy speciális feladat végrehajtására
  + 1. ***Weboldalak kódolása 36 óra/36 óra***

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert HTML5 és a CSS3 alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

* meglévő weboldalak vizsgálata a böngészőprogram beépített vizsgálati eszközével vagy más hasonló célú beépülő eszközzel (pl Firebug), tesztcélú módosítások elvégzése a html kódban és a stílusokban.
* meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosítások végrehajtása;
* egyszerűbb weboldalak létrehozása, és stílusok, stíluslapok segítségével a formázásuk elvégzése (fontosabb tagek és a hozzájuk tartozó jellemzők alkalmazása feladatok megoldásakor; hivatkozások és képek beillesztése, táblázatok készítése, stílusok és stíluslapok alkalmazása, fontosabb CSS szelektorok és attribútumok alkalmazása, kész JavaSrcipt kód beillesztése és felhasználása, JavaScript kódot tartalmazó fájl csatolása stb.)
* a Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével egyszerű, de igényes, reszponzív weboldal elkészítése.

A témakör eléjén javasolt, hogy a tanulók valamilyen egyszerűen használható WYSYWIG webszerkesztő programmal önállóan hozzanak létre egyszerű weboldalt, majd ennek vizsgálják meg a forráskódját, html elemeit és felhasznált stílusokat. A tanulók a WYSYWIG eszköz helyett valamilyen CMS rendszert (WordPress, Joomla, Drupal stb.) is használhatnak a webhely/weblap létrehozására.

A weboldal önálló elkészítésének gyakorlatát célszerű egy 12-16 órában elkészíthető komolyabb weblap projektbe ágyazni, melynek témáját a tanulók is kiválaszthatják. Fontos azonban odafigyelni, hogy a készítés során a megtanult html elemek és CSS jellemzők többségét alkalmazzák. A projekt utolsó szakaszában kerüljön sor a kiválasztott keretrendszer integrálására, és egyszerű reszponzív dizájn kialakítására is.

* + 1. ***A Java vagy C# nyelv alapjai 36 óra/36 óra***

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert programozási nyelv alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

* integrált fejlesztői környezet (IDE) használata
* egyszerűbb feladatok algoritmozálása
* egyszerű és összetett adattípusok használatával változók és konstansok deklarása és alkalmazása (értékadás, aritmetikai és logikai műveletek elvégzése, karakterláncok és tömbök kezelése, kifejezések kiértékelése)
* vezérlési szerkezetek alkalmazására egy feladat vagy részfeladat megoldására
* Szöveges fájlokban tárolt adatok beolvasása, feldolgozása.

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Nem szükséges feltétlenül konzolos alkalmazásokkal kezdeni, a grafikus környezet a tanulókat valószínűleg jobban motiválja. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük, a feladatokat nem a fenti leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva kell elvégezni. Nem feltétlenül szükséges az összes elméleti témakörben tárgyalt ismeretet ebben a részben a gyakorlatban is alkalmazni, a következő témakörök lehetőséget adnak a kimaradó készségek elsajátítására.

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

* + 1. ***JavaScript 36 óra/36 óra***

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult JavaScript ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

* egyszerűbb problémák megoldására szolgáló interaktív, esemény vezérelt weboldal készítése JavaScript kód segítségével
* stíluslapok és JavaScript kód felhasználásával dinamikus megjelenésű weblap létrehozása

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy adott célú weblap, vagy egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük. Ügyelni kell rá, hogy a feladatok gyakorlati megvalósításként lefedjék az elméleti témakörben ismertetett valamennyi fontos ismeretet. A jQuery bevezetése a gyakorlatban nem kötelező, de erősen ajánlott.

* + 1. ***Programozási típusfeladatok 22 óra/22 óra***

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

* egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatok felismerésére és a megoldás rutinszerű megvalósítására
* függvényekkel megvalósított strukturált kód készítésére.

Javasolt, hogy a tanulók valamilyen valós probléma megoldásának részeként oldják meg a típusfeladatokat.

Választható programozási nyelvek: C#, Java

* + 1. ***Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven 50 óra/50 óra***

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

* beépített osztályok használata feladatmegoldások során
* saját osztály definiálása és alkalmazása feladatok megoldásához (konstruktorok, mezők, jellemzők, metódusok, események készítése, alkalmazása)
* egyszerű grafikus felhasználói felület tervezése
* fontosabb vezérlők (címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret) alkalmazása feladatok megoldására
* vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
* felhasználói felület kezelése billentyűzettel, mutató eszközzel és érintőképernyővel
* eseményekhez eseménykezelő metódusok készítése
* API dokumentáció használata
* naplózás a nyelv beépített eszközével

Javasolt, hogy a tanulók valós problémák megoldásának részeként tervezzék meg és készítsék el az osztályokat. Nem cél az öröklés és a polimorfizmus gyakorlati alkalmazása. A témakör második részében egy nagyobb objektum orientált programozási feladatként (projektként) készítsenek el a tanulók egy eseményvezérelt grafikus alkalmazást.

Választható programozási nyelvek: C#, Java

* + 1. ***Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése 32 óra/32 óra***

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégezésére:

* adatmanipulációs és adatdefiníciós SQL utasítások készítése és futtatása SQL szerveren (SELECT, CREATE, ALTER, DROP, INSERT, UPDATE, DELETE)
* Néhány táblás, redundanciamentes relációs adatbázis tervezése és létrehozása SQL szerveren
* adatbázisok asztali alkalmazásból történő elérése, lekérdezése és manipulálása, adatbázis-kezelő alkalmazások készítése (Java vagy C# nyelven)
* adatbázisok webes környezetben történő elérése, lekérdezése és manipulálása, egyszerű webes adatbázis-kezelő alkalmazások készítése szerver oldali script nyelv és Ajax segítségével

A témakör első részének célja, hogy megfelelő jártasságot és gyakorlatot szerezzenek a tanulók az SQL nyelv használatában. Ennek érdekében meglévő többtáblás adatbázisban egyszerűbb, majd összetettebb lekérdezési, adatmanipulációs, illetve adatdefiníciós feladatokat oldalnak meg a tanulók SQL szerver környezetben.

A témakör második részében egyszerű asztali-, illetve webes adatbázis-kezelő alkalmazást készítenek, amelyhez az adatbázist is maguk tervezik meg. A webes alkalmazás során nem cél, hogy a szerver oldali script nyelv használatában mélyebb ismereteket szerezzenek a tanulók. Célszerű a tanulók számára előkészített szerver oldali környezetet és példaként egy adatbázis lekérdezést megvalósító oldalt biztosítani. A tanulók ez utóbbi módosításával tudják majd az adatbázis-elérés szerver oldali részét megvalósítani.

* + 1. ***Összefoglaló projektfeladat 30 óra/30 óra***

A témakör feladata, hogy az eddig megszerzett gyakorlati készségek ismétlő összefoglalásaként a tanulók egy nagyobb projekt kidolgozását végezzék el.

Az alkalmazás témáját a tanulók önállóan is kiválaszthatják, de az elkészült projektnek meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

* a témakörben rendelkezésre álló idővel arányos léptékűnek kell lennie
* minél több korábban megszerzett gyakorlati készséget felhasználjon
* készüljön hozzá dokumentáció, mely tartalmazza a tervezés legfontosabb lépéseit, valamint az alkalmazás céljának és használati módjának rövid leírását
* a forráskód feleljen meg a tiszta kód alapelveinek.

A tanár döntése lehet, hogy a diákok egyénileg, vagy kisebb csoportokban dolgozzanak a projekten.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Számítógép terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás | x | x |  |  |
| 3. | megbeszélés |  | x | x |  |
| 4. | vita |  | x | x |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szimuláció | x |  |  |  |
| 9. | feladatmegoldás | x | x | x |  |
| 10. | házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x | x |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x |  | x |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x |  |  |  |
| 3.3. | rajz kiegészítés | x |  |  |  |
| 3.4. | rajz elemzés, hibakeresés | x |  | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11999-16 azonosító számú**

**Informatikai szakmai angol nyelv**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11996-16 azonosító számú Informatikai szakmai angol nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | IT szakmai angol nyelv |
| FELADATOK | |
| Angol nyelvű szóbeli kommunikáció munkatársakkal és ügyfelekkel | x |
| Angol nyelvű írásbeli kommunikáció munkatársakkal és az ügyfelekkel | x |
| Angol nyelvű szakmai témájú e-mailek olvasása és megválaszolása | x |
| Találkozót egyeztetése angol nyelven | x |
| Kezelési útmutató, termékdokumentáció összeállítása angol nyelven | x |
| Angol nyelvű prezentáció készítése informatikai szakmai témában | x |
| Internetes keresés angol nyelvű általános és speciális informatikai kifejezéseket használva | x |
| Az elektronikus és a nyomtatott formátumú angol nyelvű szakmai anyagokat olvasása és értelmezése | x |
| Internetes angol nyelvű szakmai fórumok olvasása, hozzászólásokat írása | x |
| Videó-megosztó portálokon található szakmai témájú videók értelmezése | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Általános angol nyelvű kommunikáció, beszéd, olvasás | x |
| Írásbeli és szóbeli kommunikációs formulák ismerete angol nyelven | x |
| Angol nyelvű szakmai kommunikáció a munkatársakkal és a partnerekkel | x |
| Alapvető informatikai szakmai szókincs ismerete | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Angol nyelvű beszédkészség | x |
| Angol nyelvű írásbeli kommunikációs képesség | x |
| Angol nyelvű hallott szakmai szöveg megértése | x |
| Angol nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Szorgalom, igyekezet | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Határozottság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x |

1. **IT szakmai angol nyelv tantárgy 144 óra/ 144 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A műszaki területen általában, de az informatikában különösen fontos szerepe van az angol nyelvnek. Egy informatikus esetében sem a tanulási folyamat, sem pedig a munkavégzés nem lehet hatékony a megfelelő szintű angol nyelvi tudás nélkül. Az IT munkahelyeken egyértelmű elvárás az angol nyelvtudás, ennek hiányában még erős szakmai ismeretek birtokában is szinte lehetetlen elhelyezkedni.

A tantárgy elsődleges célja nem az, hogy speciális informatikai kifejezéseket tanuljanak meg a diákok, hanem az, hogy hozzájáruljon olyan szintű angol nyelvi kompetencia kialakulásához, amivel IT munkakörnyezetben képesek lesznek a tanulók szóban és írásban is angolul magabiztosan kommunikálni, valamint könnyedén megérteni és feldolgozni az írásos, hang- vagy videó alapú szakmai anyagokat. A cél tehát az, hogy az általános angol nyelvi kompetencia fejlesztését egy szűkebb területen történő alkalmazás érdekében végezzük el.

A tantárgy természetesen támaszkodik a közismereti kerettantervben meghatározott idegen nyelvi órákon megszerzett kompetenciákra. Ideális esetben a tanuló már általános iskolában stabil alapokat szerzett angol nyelvből, és ezt a közismereti angol nyelvórákon tovább mélyíti. Szélsőséges esetben azonban az is elképzelhető, hogy egy adott tanuló korábban soha nem tanult tanórai keretek között angol nyelvet, és szakgimnáziumi tanulmányai alatt is másik idegen nyelvet választott. A tantárgy oktatása során minden esetre fel kell készülni, és vegyes összetételű csoport esetén differenciált oktatási módszereket kell alkalmazni. A lényeg, hogy minden tanulót a lehetőségeihez és az előzetesen megszerzett angol nyelvi kompetenciáinak figyelembe vételével, a lehető legmagasabb angol nyelvi tudásszintre kell hozni annak érdekében, hogy a szakmai tudása mellett az angol tudása minél kevésbé legyen akadálya a szakmai fejlődésének és a későbbi hatékony munkavégzésének.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. ***Hallás utáni szövegértés 24 óra/24 óra***

A témakör elsődleges célja, hogy az angol nyelvű hallás utáni szövegértést fejlessze, és felkészítsen a későbbi önálló szóbeli kommunikációra. A diákok számára az informatika területe vonzó és könnyen befogadható közeg, az IT nyelve rengeteg nemzetközi kifejezést és a diákok által a hétköznapi tevékenységeik során már korábban megismert angol nyelvű kifejezést tartalmaz. Ez könnyebbé teszi számukra az ilyen típusú hallott szövegek megértését. A témakör során bevezető szintű szakmai ismereteket feldolgozó angol nyelvű videót néznek meg szükség szerinti ismétléssel. A videó kiválasztásánál ügyelni kell rá, hogy valóban csak nagyon egyszerű, alapszintű szakmai ismeretek tartalmazzon, megértése egy laikus számára se okozzon nehézséget. Célszerű olyan anyagot használni, ahol mód van feliratozásra is, illetve a megértést a videón látható képi megjelenítés (pl. prezentáció, élő bemutató) is segíti. A videó kiváltható hasonló szakmai szintet feldolgozó, animációval ellátott és narrációval vagy párbeszéddel kísért interaktív elektronikus tananyaggal is. A videók többszöri megtekintése közben és után természetesen szükség van azok megbeszélésre, a nehezebben érthető kifejezések tisztázására.

* + 1. ***Szóbeli kommunikáció 12 óra/12 óra***

A témakör célja, hogy a beszédkészséget fejlessze. Míg az előző témakör során nem feltétlenül kellett megszólalniuk a tanulóknak, ebben a részben a legfontosabb feladat, hogy önállóan beszéljenek egy témáról angolul, illetve hétköznapi, munkahelyi vagy más informatikához kapcsolódó környezetben zajló szituációban párbeszédet folytassanak.

A tanulók adjanak elő rövidebb bemutatót általuk választott szakmai témában, vagy kiválaszthatják valamelyik előző témakörben feldolgozott videót, és annak egy részét ismétlik el, adják elő újra. Időt kell adni az önálló gyakorlásra, és csak akkor kérni az osztály előtti megszólalást, ha már magabiztosan képes a bemutató pár perces szövegét előadni. Legyen lehetőség kiegészítő eszközök, pl. prezentáció használatára is, mert ez megkönnyítheti az előadást, és segít legyőzni a kezdeti szorongást.

A témakör második részében egyszerű szituációkban kell párbeszédet folyatni a tanulóknak egymással vagy a tanárral. Olyan témaköröket és szituációs helyzeteket érdemes keresni, ami közel áll a diákokhoz. Például megbeszélhetik egymással a kedvenc PC-s játékuk új kiadásának újdonságait vagy egyeztethetik, hogy mikor fognak aznap este közösen játszani. Fogódzóként érdemes néhány gyakori és jól használható fordulatot és kifejezést előre megbeszélni, és kérni a tanulókat ezek beépítésére a dialógusokba.

A témakör során nem az a cél, hogy összetettebb nyelvi szerkezeteket vagy nagyon választékos szókincset használjanak, a hangsúly a magabiztos megszólaláson van.

* + 1. ***Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon 36 óra/36 óra***

Az első két témakörben a hallott szakmai szöveg megértésére és a szóbeli kommunikációra fektettük a hangsúlyt. Ebben a témakörben a két készség elmélyítését végezzük egy izgalmas projekt keretében. A tanulóknak három-négy fős csoportban egy általuk kiválasztott informatikai termék gyártójának vagy forgalmazójának a szerepét kell felvállalniuk. A projekt végeredménye két saját készítésű pár perces videó lesz. Az egyiken bemutatják a terméket (mintaként az első témakörben megtekintett videók szolgálhatnak). A csoport minden tagjának szerepelnie kell, és meg kell szólalnia a videón. Javasolt megoldás, hogy a bemutató stúdióbeszélgetésként, párbeszédes formában folyjon (ilyenre is számtalan példát lehet találni a videómegosztókon és oktatási portálokon). A másik videón egy videókonferencia beszélgetés zajlik. A csapat egyik része a cég eladásért felelős részlegét képviseli, míg a többiek vevőként, illetve ügyfélként vesznek részt a beszélgetésben. A cél itt is a termék bemutatása, az ár és a terméktámogatás részleteinek megbeszélése.

A kidolgozás során a tanulók minden rendelkezésre álló technikai eszközt használhatnak, így például a videót akár a saját mobil telefonjukkal vagy tabletjükkel is rögzíthetik. Ügyeljünk ugyanakkor arra, hogy ne a technika játssza a főszerepet. Nem szabad hagyni, hogy a rendelkezésre álló idő nagyobb részét a technikai kivitelezés töltse ki.

* + 1. ***Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása 24 óra/24 óra***

Ebben a témakörben az írásos angol nyelvi szakmai szöveg megértésére helyezzük a hangsúlyt, ami az egyik legfontosabb készség egy informatikus esetében. A megszerzett tudás rendkívül gyorsan elavul, csak az képes jó szakemberré válni (és megmaradni annak), aki folyamatosan tanul és képzi magát. Bár magyar nyelven is szép számmal érhetők el szakmai anyagok, de ezek száma meg sem közelíti az angolul elérhető anyagokét. Egy-egy speciális problémára többnyire csak angol nyelvű portálokon és fórumokon lehet megtalálni a választ.

A cél érdekében különböző angol nyelvű szakmai anyagokat fognak a tanulók tanulmányozni és értelmezni. Az alábbi területekről javasolt angol nyelvű segédanyagokat választani:

* IT alapismeretek, programozás vagy weblapkészítés témakörben a szakmai tanulmányaikhoz kapcsolódó bevezető jellegű elektronikus tananyag
* Termékleírás, kézikönyv
* IT trendekkel, újdonságokkal, hírekkel foglalkozó portál

Ügyelni kell rá, hogy egyszerű nyelvezetű és akár laikusok által is befogadható szakmai mélységű anyagot dolgozzanak fel a diákok. Nem cél, hogy szószerinti, írásbeli fordítás készüljön, fontosabb, hogy a szöveg jelentésének megértése. Hagyjunk időt a tanulóknak az önálló szövegértelmezésre, engedjük, hogy egy-egy szó jelentését önállóan keressék meg egy online szótárban, de semmiképpen ne engedjük, hogy online fordítót használjanak. Az olvasott szövegről kérhetünk értelmező jellegű, rövidített magyar nyelvű összefoglalót.

* + 1. ***Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail 12 óra/12 óra***

A legtöbb IT cég nemzetközi környezetben dolgozik, így általánosnak mondható az a szituáció, amikor különböző országokban élő, különböző anyanyelvű munkatársaknak kell közös projekten dolgozniuk. Ilyen esetben szinte mindig az angol a közvetítő nyelv. Leggyakoribb az e-mail kommunikáció, de eléggé elterjedt az azonnali üzenetküldő szolgáltatások (chat) használata is.

A témakör során ezek használatát fogják a tanulók gyakorolni.

Az e-mail esetében először röviden át kell tekinteni az angol nyelvű e-mail formai szabályait (megszólítás, köszönetnyilvánítás, elköszönés) és általános formuláit. Érdemes a gyakran előforduló élethelyzetek kezelésére (pl. hogyan kell elnézést kérni késedelem miatt) vonatkozó általános formulákat is megismertetni a tanulókkal. Minél több ilyen építőkockát ismernek, annál könnyebben és magabiztosabban fogalmazzák majd meg a saját leveleiket. Mutassunk be példaként informatikai témájú levélváltásokat.

A témakör során a tanulók több saját e-mail-t írjanak meg. Kezdetben rövid és egyszerű e-mailek készüljenek. A témakör végén már várjunk el 10-12 mondatból és érdemi információkból álló leveleket. Az e-mailes feladatokat két háromfős csoportban végezzék a tanulók, és minden esetben találjanak ki egy életszerű szituációt, majd ebben osszák szét a szerepeket. A levélváltásokra másolatban mindig tegyék rá a tanárt is, aki így nyomon követheti és tanácsaival segíthet a tevékenységet.

* + 1. ***Keresés és ismeretszerzés angol nyelven 12 óra/12 óra***

A célirányos ismeretszerzés és információhoz jutás különösen jellemző a gyakorló informatikus szakemberekre. A végtelennek tekinthető internetes tudástár és a hatékony keresőeszközök lehetőséget biztosítanak, hogy az összes általánosan előforduló problémára és a legtöbb speciális kérdésre is perceken belül megtaláljuk a választ. Ezen tevékenységünk hatékonysága nagyban függ attól, hogy mennyire célszerűen tudjuk összeállítani az angol nyelvű keresőkérdéseinket, valamint milyen gyorsan tudjuk a találati lista értelmezésével kiválasztani a számunkra legrelevánsabb elemeket. Előbbihez nem csupán angol nyelvi kompetenciák szükségesek, legalább olyan fontos, hogy a kulcsszavakat célirányosan tudja kiválasztani az információt kereső személy.

A témakörnek nem célja, hogy a keresési stratégiákba mélyebb ismereteket nyújtson. A mai internetes kereső eszközök már kellő intelligenciával rendelkeznek ahhoz, hogy akár szavak felsorolásával, vagy mondat formájában megfogalmazott kérdésekre is jól használható találati listával válaszoljanak. A témakör során a válaszok értelmezését helyezzük a fókuszba.

A tanulók találjanak ki maguknak egy minprojektet egy olyan szakmai területen, ahol még nem rendelkeznek számottevő ismeretekkel, majd keressenek minden lépés megtételéhez megfelelő internetes forrást vagy leírást. A feladat könnyebb megértéséhez egy lehetséges miniprojekt:

A tanulók egy egyszerű weblapot fognak elkészíteni. Ennek keretében az alábbi kérdésekre fognak választ keresni:

* Mi az a HTML?
* Hogyan készíthetünk egyszerű weblapot?
* Hogyan formázzunk félkövér stílussal egy szöveget?
* Hogyan helyezhetünk el hivatkozást egy weboldalon?
* Hogyan helyezhetek el egy képet a weboldalon?
* Hogyan készíthetek főcímet és alcímet? stb.

Habár nagyon könnyű olyan forrást találni, ahol minden kérdésre egy helyen megtalálják a választ, kérjük meg a tanulókat, hogy ezúttal minden lépés megtételéhez új forrást használjanak. A tanulók dokumentálják a folyamatot. Fogalmazzák meg egyszerű angol mondat formájában, hogy mire keresnek választ, majd tegyék mellé a keresőben használt keresőkifejezést, valamint azt, hogy a találati lista hányadik elemében találták meg a választ.

* + 1. ***Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon***

***24 óra/24 óra***

Az utolsó témakörben ismét egy nagyobb projekten dolgozhatnak a tanulók, amellyel az az olvasott szöveg értelmezésének, az önálló szövegalkotásnak, valamint az írásbeli kommunikációnak a készségeit mélyítik el izgalmas, játékos formában. A projekt célszerűen lehet a harmadik témakörben végzett videós projekt folytatása is, de a tanulók választhatnak új projekttémát is maguknak.

A feladat ezúttal egy termék vagy szolgáltatás bemutatására szolgáló brosúra elkészítése. A projektet egy kutatási résszel kezdik a csapatok, ahol igyekeznek mindenféle információt begyűjteni a népszerűsítendő termékről. A begyűjtött információk rendszerezése után önálló szövegalkotással készítsék el a brosúrát. Hívjuk fel a tanulók figyelmét arra, hogy szövegrészletek szó szerinti átvétele a meglévő angol nyelvű forrásokból nem megengedett. A projektcsoportok igyekezzenek újszerű formában és megközelítésben elkészíteni az ismertetőt. Az elkészült dokumentumot angol nyelvű kísérő email csatolmányaként küldjék el a tanáruknak.

A projekt kidolgozása során minden rendelkezésre álló technikai eszközt használhatnak a tanulók, de a korábbi projektfeladathoz hasonlóan ügyelni kell, hogy most se a technikai megvalósítással teljen el az idő.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás | x | x |  |  |
| 3. | megbeszélés |  | x | x |  |
| 4. | vita |  | x | x |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 9. | házi feladat | x |  |  |  |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x | x |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x | x |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése |  | x |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 3.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után |  | x |  |  |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló |  | x |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 4.4. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12010-16 azonosító számú**

**Nyílt forráskódú rendszerek kezelése**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12010-16 azonosító számú Nyílt forráskódú rendszerek kezelése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Linux alapok | Linux alapok gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Parancssori felületet (CLI) használ |  | x |
| Súgókat és manuálokat használ |  | x |
| Fájl- és könyvtárkezelési feladatokat végez |  | x |
| Állományokat archivál és tömörít |  | x |
| Utasításláncokat (pipeline) használ |  | x |
| Egyszerű shell szkriptet készít |  | x |
| Csomagokat telepít, frissít és eltávolít |  | x |
| Folyamatokat menedzsel |  | x |
| Naplófájlokat ellenőriz |  | x |
| Hálózati beállításokat konfigurál és ellenőriz |  | x |
| Csoportot létrehoz, módosít és töröl |  | x |
| Felhasználót létrehoz, módosít és töröl |  | x |
| Beállítja a felhasználói jelszavakat |  | x |
| Fájlok és könyvtárak csoportját, tulajdonosát beállítja |  | x |
| Fájlok és könyvtárak jogosultságait beállítja |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Kernel és folyamat fogalma | x |  |
| Linux disztribúciók | x |  |
| Nyílt forráskód, licencelés | x |  |
| CLI és GUI felületek | x |  |
| Ablakkezelők (Window Manager) és asztali környezetek (Desktop Environment) | x |  |
| Linux utasítások általános szintaxisa | x | x |
| Alias fogalma | x | x |
| Fájl és könyvtár keresési módszerek, helyettesítő karakterek | x | x |
| Súgók és manuálok | x | x |
| Linux könyvtár hierarchia | x | x |
| Abszolút- és relatív elérési útvonalak | x | x |
| Fájl- és könyvtárkezelő utasítások | x | x |
| Archiválás és tömörítés | x | x |
| Utasítások láncolása (pipeline), I/O átirányítás | x | x |
| Shell szkriptek és elemeik (változók, elágazások, ciklusok) | x | x |
| Alkalmazások telepítése, dpkg és rpm csomagok kezelése | x | x |
| Hálózati alapbeállítások, IPv4 és IPv6 címek konfigurációja | x | x |
| Felhasználók és csoportok menedzselése | x | x |
| Szimbolikus- és hard linkek | x | x |
| Fájl jogosultságok, a jogosultságok megváltoztatása | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Linux parancssor kezelése |  | x |
| Súgók és manuálok használata |  | x |
| Fájlkezelési műveletek végzése |  | x |
| Felhasználók és csoportok létrehozása |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Pontosság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Hibakeresés (diagnosztizálás) |  | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás |  | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása |  | x |

1. **Linux alapok tantárgy 36 óra/- óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának a célja, hogy bevezesse a tanulókat a nyílt forráskódú rendszerek, ezen belül is a Linux operációs rendszer használatába, megalapozza a haladó szintű ismeretek későbbi elsajátítását, valamint a belépő szintű LPI Linux Essentials ipari minősítéshez illeszkedő ismereteket biztosítson.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy szervesen kapcsolódik a 11996-11 azonosító számú Információtechnológiai alapok modul IT alapok tantárgyának tartalmaihoz. A tantárgy elsajátítását nagymértékben segíti a szakmai angol nyelv legalább alapszintű ismerete.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Bevezetés a Linuxba 4 óra/- óra***

A témakör célja a nyílt forráskód fogalmának bevezetése, a Linux bemutatása, valamint néhány kapcsolódó alapfogalom áttekintése. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* Nyílt forráskód fogalma, nyílt forráskódú licencek.
* Nyílt forráskódú üzleti modell.
* Linux története.
* Linux hardverek sokszínűségének.
* Kernel fogalma és a verziók számozása.
* Linux disztribúciók.
* Grafikus és parancssori felület.
* Ablakkezelők és komplett grafikus környezetek.
* Shell fogalma, népszerűbb Linux shell-ek.
  + 1. ***Linux parancssor használata 4 óra/- óra***

A témakör célja a Linux parancssori használatának bemutatása, valamint a parancssor használatakor rendelkezésre álló súgó lehetőségek ismertetése. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* GUI és CLI összehasonlítása.
* Virtuális terminálok és használatuk.
* Linux utasítások általános szintaxisa.
* Parancselőzmények használata.
* Segítség a parancssor használatához (man és info parancsok, --help opció, stb.).
* Alias nevek.
* Környezeti változók fogalma, a PATH változó.
* Helyettesítő karakterek és használatuk.
  + 1. ***Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés 4 óra/- óra***

A témakör célja a Linux fájl- és könyvtárkezelésének, valamint a fájlok és mappák tömörített archívba való elhelyezésének bemutatása. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* Linux könyvtárszerkezete.
* Abszolút és relatív útvonal hivatkozások.
* Fájl- és könyvtárkezelési utasítások.
* Szimbolikus és hard linkek. A két link típus összehasonlítása.
* Fájlrendszerek csatolása.
* Archiválás és tömörítés.
  + 1. ***Bevezetés a héjprogramozásba 8 óra/- óra***

A témakör célja az I/O átirányítás és az utasításláncolás bemutatása, a shell programozás alapjainak letétele, a tanulók shell programozásba való bevezetése. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* STDIN, STDOUT és STDERR.
* I/O átirányítás.
* Utasítások láncolása (pipeline).
* Fájlok keresése, fájltartalom szűrése, rendezése.
* Shell szkriptek.
* Szkriptek paraméterezése.
* Változók, vezérlőszerkezetek használata.
  + 1. ***Felhasználói fiókok kezelése 8 óra/- óra***

A témakör célja a tanulók bevezetése a csoportok és felhasználói fiókok kezelésébe. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* Felhasználói fiókok típusai.
* Bejelentkezés rendszergazdaként: *su* és *sudo* utasítások.
* Az */etc/passwd* és /*etc/shadow* fájlok.
* Felhasználói fiók létrehozásának alapbeállításai, az */etc/default/useradd* fájl.
* Felhasználói jelszó beállítása.
* Felhasználói csoportok, az */etc/group* fájl.
* Csoportok és felhasználók létrehozása, törlése, módosítása.
* A UID és GID azonosítók. A *getent* utasítás.
* Felhasználó csoporttagságának a meghatározása.
* Felhasználók csoporthoz rendelése.
  + 1. ***Jogosultságok beállítása 8 óra/- óra***

A témakör célja, hogy a tanulók megértsék a Linux fájlok és könyvtárak

Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* Fájlok tulajdonosa és csoportja.
* Fájlok tulajdonosának a megváltoztatása: a *chown* utasítás.
* Fájljogosultságok. A SETUID, SETGID és Sticky bitek.
* Újonnan létrehozott fájlok alapértelmezett fájlmódja.
* Fájlok és könyvtárak jogosultságainak megváltoztatása: *chmod* utasítás.
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Számítógép terem (külön partícióra vagy virtuális gépre előre telepített Linux operációs rendszerrel).*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tantárgy tanítása során a frontális osztálymunka mellett számos módszer is alkalmazható. Kisebb témákat ki lehet adni egyéni- vagy csoportos felkészülésre, amelyet a tanulók később kiselőadás formájában akár egyénileg, akár kisebb csoportban előadhatnak. Egy-egy adott témakör feldolgozása során szemléltetésként, valamint a tanulók számára kipróbálásra jól használható egy előre telepített virtuális gép.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x | x |  |
| 2. | kiselőadás | x | x |  |  |
| 3. | szemléltetés |  | x | x |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Linux alapok gyakorlat tantárgy 72 óra/- óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapszinten képesek legyenek a Linux operációs rendszer parancssori használatára, valamint hogy belépő szintű, az LPI Linux Essentials ipari minősítéshez illeszkedő készségeket adjon át.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy szervesen kapcsolódik a 11996-11 azonosító számú Információtechnológiai alapok modul IT alapok tantárgyának tartalmaihoz. A tantárgy elsajátítását nagymértékben segíti a szakmai angol nyelv legalább alapszintű ismerete.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Linux parancssor használata 6 óra/- óra***

A témakör célja a gyakorlati parancssor használat készségszintű elsajátíttatása. A tanulók legyenek képesek Linux parancsokat használni, az egyes utasítások szintaktikáját, a paraméterek használatát önállóan kideríteni. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* Virtuális terminálok használata.
* Linux parancssor megismerése néhány utasításon keresztül (pl. *whoami*, *uname*, *pwd*).
* Parancselőzmények használata.
* Környezeti változók, $PATH kiíratása képernyőre. A *echo* és *which* utasítások.
* Helyettesítő karakterek használata.
* Alias nevek megadása.
* Manuálok használata. A *whatis* utasítás.
* Az *info* oldalak használata.
* Utasítások --*help* opciója.
* Fájlok keresése, a *locate* utasítás.
  + 1. ***Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés 12 óra/- óra***

A témakör célja, hogy a tanulók legyenek képesek önállóan egyszerű fájl- és könyvtárkezelés műveleteket elvégezni, fájlokat és könyvtárakat archiválni és tömöríteni. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* Navigáció a könyvtárszintek között, a *cd* és *pwd* parancsok.
* Könyvtártartalom kilistázása.
* Fájlok megtekintése, a *cat*, *more* és *less* utasítások használata.
* Fájlok és könyvtárak másolása, áthelyezése és átnevezése.
* Fájlok és könyvtárak létrehozása és törlése.
* Fájlok véletlen felülírásának megakadályozása.
* Szimbolikus és hard linkek létrehozása.
* Fájlrendszerek csatolása: a *mount* utasítás.
* Archív és tömörített állományok létrehozása, kicsomagolása: *tar*, *gzip*, és *zip/unzip* utasítások használata.
  + 1. ***Bevezetés a héjprogramozásba 14 óra/- óra***

A témakör célja a tanulók héjprogramozásba való bevezetése. Nem cél, hogy a tanulók képesek legyenek egy összetett szkript megírására, de ismerjék a paraméter átadást, és a vezérlőszerkezetek (elágazás, ciklus) használatának módját. A témakör feldolgozása során ismerjenek meg legalább egy szkriptek megírására alkalmas parancssori szövegszerkesztő programot. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* I/O átirányítás.
* Fájlok és fájltartalmak keresése.
* Utasítások láncolása (pipeline).
* Szöveges fájlok létrehozása, szerkesztése.
* Egyszerű shell szkriptek létrehozása, paraméter átadás.
* Vezérlőszerkezetek használata szkriptekben.
  + 1. ***Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja 6 óra/- óra***

A témakör célja, hogy a tanulók képesek legyenek a hálózati beállítások ellenőrzésére, azok konfigurálására. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* Hálózati beállítások ellenőrzése, az *ifconfig* utasítás.
* Irányítási információk megjelenítése, a *route* utasítás.
* Az */etc/hosts* fájl vizsgálata.
* A *localhost* és egyéb hosztok elérhetőségének vizsgálata *ping* utasítással..
* Névszerver ellenőrzése, az */etc/resolv.conf* fájl vizsgálata.
* A *netstat* program használata.
* Hálózati interfész konfigurációja, alapértelmezett átjáró beállítása.
* Az *ssh* utasítás.
  + 1. ***Csomag- és processzkezelés 8 óra/- óra***

A témakör célja, hogy a tanulók legyenek képesek a használt Linux rendszerben csomagokat telepíteni, frissíteni, törölni, valamint a telepített csomagok listáját megjeleníteni. Tudják továbbá megnézni a futó processzeket, azok futását szükség esetén megszakítani. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* Csomagkezelés, csomagtípusok.
* Debian csomagok telepítése, frissítése, törlése és kilistázása.
* RPM csomagok telepítése, frissítése, törlése és kilistázása.
* Processz hierarchia, a *pstree* utasítás.
* Folyamatok listázása: *ps* és *top* utasítások használata.
* Futó processz megszakítása.
* Napló fájlok vizsgálata.
  + 1. ***Felhasználói fiókok kezelése 12 óra/- óra***

A témakör célja, hogy a tanulók képesek legyenek parancssori eszközökkel csoportokat és felhasználókat létrehozni, törölni, módosítani, az egyes felhasználókat csoportokhoz hozzárendelni. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* Bejelentkezés rendszergazdaként: *su* és *sudo* utasítások használata.
* A *who* és *w* utasítások.
* Csoportok létrehozása, törlése, módosítása: *groupadd*, *groupdel*, *groupmod* utasítások.
* Az */etc/group* fájl vizsgálata.
* Felhasználói fiókok létrehozása, törlése, módosítása: *useradd*, *userdel* és *usermod* utasítások.
* Felhasználói fiókok csoporthoz rendelése.
  + 1. ***Jogosultságok beállítása 14 óra/- óra***

A témakör célja, hogy a tanulók legyenek képesek fájloknak és könyvtáraknak a tulajdonosának, csoportjának a meghatározására, azok megváltoztatására. Tudják az olvasási, írási és végrehajtási jogokat igény szerint beállítani. Az alábbi felsorolás tartalmazza a témakör tanítása során feldolgozandó tartalmakat:

* Fájlok és könyvtárak tulajdonosának és csoportjának meghatározása.
* Fájlok és könyvtárak tulajdonosának a megváltoztatása: a *chown* utasítás.
* Fájl és könyvtárak jogosultságai, azok beállítása: a *chmod* utasítás.
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Számítógép terem (külön partícióra vagy virtuális gépre előre telepített Linux operációs rendszerrel).

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tevékenység jellegéből fakadóan a tantárgy oktatásakor jó módszer az egyéni gyakorlat, de e mellet számos módszer is alkalmazható. Gyakorlati feladatok kiadhatók csoportos feldolgozásra is, majd egyéni- vagy csoport szinten megbeszélhetők annak tapasztalatai.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x | x | x |  |
| 2. | megbeszélés | x | x | x |  |
| 3. | szemléltetés |  | x | x |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése | x | x |  |  |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 2.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 3. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12008-16 azonosító számú**

**Irodai szoftverek haladó szintű használata**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12008-16 azonosító számú Irodai szoftverek haladó szintű használata megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Irodai szoftverek | Irodai szoftverek gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Szöveges dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez, a szöveges dokumentumhoz jelszavas védelmet állít be |  | x |
| Szöveges dokumentumban navigál, hyperlinket, könyvjelzőt helyez el |  | x |
| Bekezdés- és karakterstílusokat használ, szerkeszt, speciális karaktereket használ, irányított beillesztést végez; felsorolásokat, többszintű felsorolásokat hoz létre, szerkeszt, alapbeállításait módosítja | x | x |
| Élőfejet, élőlábat formáz, vízjelet használ, lábjegyzetet, végjegyzetet, bibliográfiát készít, szerkeszt | x | x |
| A szövegszerkesztő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja |  | x |
| A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja, azokat a szövegben felhasználja |  | x |
| Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre | x | x |
| Dokumentumot, dokumentum részletet nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat |  | x |
| Képet beilleszt, annak tulajdonságait szerkeszti, a szöveg és kép igazítását elvégzi |  | x |
| Szakasztöréseket alkalmaz, elkülönített szakaszokra haladó beállításokat alkalmaz, többhasábos szöveget létrehoz, kezel |  | x |
| Szöveges dokumentumban táblázatokat hoz létre, formáz, szerkeszt | x | x |
| Táblázatkezelő programban dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez |  | x |
| Táblázatkezelőben munkalapokat kezel, létrehoz, másol, beilleszt, töröl, sorrendet módosít, jelszavas védelmet állít be |  | x |
| Sor-, oszlop és lapbeállításokat módosít, élőfejet, élőlábat formáz, oldalankénti ismétlődést állít be, vízjelet használ |  | x |
| A táblázatkezelő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja |  | x |
| A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja |  | x |
| Képleteket, függvényeket használ, függvényeket célszerűen egymásba ágyaz, adatérvényesség-vizsgálatot állít be; összegző, feltételes, szövegkezelő függvényeket használ | x | x |
| Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre | x | x |
| Táblázatot, táblázat részletét, diagramot nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat | x | x |
| Cellák tartalmát formázza, egyedi számformátumokat és feltételes formázást hoz létre, módosít, alkalmaz, cellákat egyesít, egyesített cellákat feloszt, cellák igazítását, behúzását módosítja, irányított beillesztést végez | x | x |
| Nevesített tartományokat hoz létre, azokat képletekben felhasználja | x | x |
| Táblázatban adatokat keres, rekordok között szűr, adatokat rendez több szempont szerint | x | x |
| Abszolút-, relatív- és vegyes hivatkozásokat alkalmaz | x | x |
| Diagramot, grafikont készít, tulajdonságait haladó módon beállítja, objektumokat elhelyez, azok tulajdonságait beállítja, módosítja | x | x |
| Szöveges dokumentumba táblázatkezelőben létrehozott táblázatokat, diagramokat illeszt | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| A szövegszerkesztő program működésének testre szabása |  | x |
| Szöveges dokumentum szerkezeti szintjei | x | x |
| Karakter, bekezdés, hasáb, szakasz formázási lehetőségei | x | x |
| Élőfej, élőláb, lábjegyzet, végjegyzet tulajdonságai | x | x |
| Stílusok | x | x |
| Makrók rögzítése, felhasználása | x | x |
| Dokumentum nyomtatási lehetőségei |  | x |
| Különféle objektumok használata szöveges dokumentumban | x | x |
| Táblázatok |  | x |
| Többszintű felsorolás |  | x |
| A táblázatkezelő program működésének testre szabása |  | x |
| Cella, tartomány, munkalap, munkafüzet | x | x |
| Hivatkozás típusai | x | x |
| Képlet, függvény létrehozása, módosítása |  | x |
| Diagram, grafikon létrehozása, módosítása |  | x |
| A szövegszerkesztő és táblázatkezelő program integrált használata | x | x |
| Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Esztétikus szöveges dokumentum készítése, formázása |  | x |
| Táblázatkezelő program célszerű használata |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Precizitás | x | x |
| Megbízhatóság | x | x |
| Önállóság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Együttműködés |  | x |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás | x | x |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

1. **Irodai szoftverek tantárgy 31 óra/- óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanulásának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek alapszintű irodai feladatokon túlmutató problémákat irodai (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) szoftverek segítségével megoldani, valamint informatikai támogató munkatársként képesek legyenek az informatikai eszközöket felhasználó munkatársaikat támogatni leendő munkahelyükön. A tantárgy célja az Irodai szoftverek gyakorlat tantárgyhoz kapcsolódó elméleti megalapozás. Ezzel elérhető, hogy egy másik irodai szoftvercsomagra való áttérés akadálymentesebb legyen a diák számára a későbbiekben azáltal, hogy a lehetőségeket fogalmi szinten is ismeri. Az átadandó ismereteknek az életen át tartó tanulás megalapozását is segítenie kell.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Irodai szoftverek alapszintű kezelése

* 1. **Témakörök**
     1. ***Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek 13 óra/- óra***

A témakör a szövegszerkesztő program és a szöveges dokumentumok által kínált haladó szintű lehetőségek bemutatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Szövegszerkesztő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

* szöveges dokumentum formátumok;

Navigációs lehetőségek a szöveges dokumentumon belül:

* keresési lehetőségek egy dokumentumon belül szöveg vagy formátum megadásával;
* dokumentumok különböző nézetei;
* hivatkozások, könyvjelzők.

Dokumentum haladó szintű formázása, kezelése:

* oldalbeállítások, szakaszok, többhasábos tördelések;
* karakterekhez és bekezdésekhez kapcsolódó haladó szintű beállítások;
* sablonok, stílusok, stíluskészletek;
* többszintű felsorolások speciális beállítási lehetőségei;
* élőfej, élőláb, vízjel, beépített és egyedi dokumentum-mezők lehetőségei;
* speciális karakterek, szövegtörési pontok, automatikus javítás;
* jelszóvédelem lehetőségei, alkalmazási területei.

Nagyméretű dokumentumok kezelése:

* fejezetek, szakaszok, címek, alcímek;
* lábjegyzetek, végjegyzetek, irodalomjegyzék;
* tartalomjegyzék, ábrajegyzék, képjegyzék, számozások.

Objektumok a szöveges dokumentumban:

* képek, ábrák, alakzatok;
* diagramok, szervezeti diagramok;
* képletszerkesztő;
* táblázatok haladó szintű formázása, táblázatokban használható képletek.

Makrók:

* makrórögzítés, billentyűparancs hozzárendelése;
* makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;
* makrókban használható programozási- és adatszerkezetek;
* makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.
  + 1. ***Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek 15 óra/- óra***

A témakör a táblázatkezelő program lehetőségeinek és a táblázatok által kínált haladó szintű lehetőségek bemutatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Táblázatkezelő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

* munkafüzet natív formátumai;
* importálási lehetőségek más formátumú források felhasználásával;

Navigációs lehetőségek a táblázaton belül:

* keresés munkafüzetekben;
* hivatkozások, könyvjelzők, név mezők.

Táblázatok haladó szintű formázása, kezelése:

* oldalbeállítások;
* sorok, oszlopok beszúrása, törlése, elrejtése, megjelenítése;
* cellák haladó szintű formázása, cellák egyesítése;
* feltételes formázások lehetőségei;
* adatérvényesítési szabályok helye, szerepe, létrehozásának lehetőségei;
* sablonok, stíluskészletek;
* egyéni értékformátumok lehetőségei, szabályai;
* élőfej, élőláb, vízjel;
* munkafüzet tulajdonságainak használati lehetőségei, egyéni mezők használata;
* munkalap és munkafüzet jelszavas védelmének lehetőségei, alkalmazási területei.

Képletek, függvények:

* hivatkozások (relatív, abszolút, vegyes) célszerű alkalmazása;
* hivatkozás másik munkalapra, másik munkafüzetre;
* név mező használata hivatkozásként képletekben;
* összesítések, részösszegek létrehozási lehetőségei;
* függvények, egymásba ágyazott függvények kezelése, szabályai.

Szűrés, rendezés:

* irányított szűrések készítésének lehetőségi, szabályai;
* rendezés egy, illetve több oszlop tartalma szerint;
* duplikátumok eltávolítási lehetőségei.

Objektumok beillesztése:

* képek, ábrák, alakzatok;

Diagramok létrehozása, formázása

* grafikonok és diagramok;
* diagramstílusok;
* diagramok tulajdonságai;
* sor- és oszlopadatok alkalmazása.

Makrók használata:

* makrórögzítés, billentyűparancs hozzárendelése;
* makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;
* makrókban használható programozási- és adatszerkezetek;
* makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.
  + 1. ***Irodai szoftverek integrált használata 3 óra/- óra***

A témakör az irodai szoftverek integrált használati lehetőségeinek bemutatására szolgál. Példákat kell adni a szöveges dokumentumba ágyazott, csatolt táblázatok és diagramok használatára. Ki kell emelni a csatolás és a beágyazás előnyeit valamint hátrányait, hogy a diákok az adott probléma megoldásához legcélszerűbb megoldást tudják választani.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Osztályterem, tanári bemutatásra alkalmas számítógéppel, kivetítésre alkalmas megjelenítővel (pl. projektor, nagyméretű TV)*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| kiselőadás |  |  | x | tanári számítógép internet kapcsolattal, projektor |
| szemléltetés |  |  | x | tanári számítógép internet kapcsolattal, projektor |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Irodai szoftverek gyakorlat tantárgy 93 óra/- óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanulásának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek alapszintű irodai feladatokon túlmutató problémákat irodai (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) szoftverek segítségével megoldani, valamint informatikai támogató munkatársként képesek legyenek az informatikai eszközöket felhasználó munkatársaikat támogatni leendő munkahelyükön. A tantárgy célja továbbá, hogy az Irodai szoftverek tantárgy keretében megtanult elmélethez készségszintű gyakorlati tudás kapcsolódjon. Az egyes témakörök tanításánál elsődleges a munkahelyi feladatokhoz kapcsolódó, hétköznapi példákon keresztüli gyakorlás.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Irodai szoftverek alapszintű kezelése

* 1. **Témakörök**
     1. ***Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek 31 óra/- óra***

A témakör a szövegszerkesztő program lehetőségeinek és a szöveges dokumentumok által kínált haladó szintű lehetőségek használatára, begyakoroltatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Szövegszerkesztő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

* szöveges dokumentum létrehozása, natív és PDF formátumok kezelésének lehetőségei;
* a szövegszerkesztő program megjelenésének, a feladathoz igazodó eszközkészletek testreszabása.

Navigációs lehetőségek a szöveges dokumentumon belül:

* dokumentum egy részletének megkeresése, cserélése a tartalmazott szöveg vagy formátumbeállítása segítségével;
* dokumentum nézetek célszerű használata;
* hivatkozások, könyvjelzők létrehozása, alkalmazása.

Dokumentum haladó szintű formázása, kezelése:

* oldalbeállítások módosítása, szakaszok kezelése, többhasábos tördelések;
* karakterekhez és bekezdésekhez kapcsolódó haladó szintű beállítások;
* formátummásolás, sablonok, stíluskészletek használata, azok módosítása;
* többszintű felsorolások speciális beállítási lehetőségei;
* stílusok alkalmazása, módosítása, létrehozása;
* élőfej, élőláb, vízjel, beépített és egyedi dokumentum-mezők alkalmazása;
* speciális karakterek, szövegtörési pontok beillesztése, automatikus javítás alkalmazása, beállításainak módosítása;
* jelszóvédelem alkalmazása.

Nagyméretű dokumentumok kezelése:

* fejezetek, szakaszok, címek, alcímek kezelése;
* lábjegyzetek, végjegyzetek, irodalomjegyzék;
* tartalomjegyzék, ábrajegyzék, képjegyzék készítése, számozások kezelése.

Objektumok beillesztése:

* képek, ábrák, alakzatok beillesztése, formázása;
* diagramok, szervezeti diagramok beszúrása, formázása;
* képletszerkesztő használata;
* táblázatok beszúrása, haladó szintű formázása, táblázatokban használható képletek alkalmazása.

Nyomtatási lehetőségek:

* dokumentum egészének illetve részeinek nyomtatása;
* nyomtatás speciális beállításai (pl. többoldalas-, füzetnyomtatás).

Makrók használata:

* egyszerű makrók rögzítése, billentyűparancs hozzárendelése;
* makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása
* makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.
  + 1. ***Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek 38 óra/- óra***

A témakör a táblázatkezelő program lehetőségeinek és a táblázatok által kínált haladó szintű lehetőségek használatára, begyakoroltatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Táblázatkezelő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

* táblázat, munkafüzet, munkalap létrehozása, natív formátumok kezelésének lehetőségei, importálási lehetőségek más formátumú források felhasználásával;
* a táblázatkezelő program megjelenésének, a feladathoz igazodó eszközkészletek testreszabása.

Navigációs lehetőségek a táblázaton belül:

* keresés munkafüzetekben;
* hivatkozások, könyvjelzők, név mezők létrehozása, alkalmazása.

Táblázatok haladó szintű formázása, kezelése:

* oldalbeállítások módosítása;
* sorok, oszlopok beszúrása, törlése, elrejtése, megjelenítése;
* cellák haladó szintű formázása, cellák egyesítése;
* feltételes formázások létrehozása;
* adatérvényesítési szabályok létrehozása, kezelése;
* formátummásolás, sablonok, stíluskészletek használata, azok módosítása;
* egyéni értékformátumok alkalmazása, módosítása, létrehozása;
* élőfej, élőláb, vízjel;
* munkafüzet tulajdonságainak beállítása, egyéni mezők felvétele, használata;
* munkalap és munkafüzet jelszavas védelmének beállítása, alkalmazása.

Képletek, függvények:

* hivatkozások (relatív, abszolút, vegyes) célszerű alkalmazása;
* hivatkozás másik munkalapra, másik munkafüzetre;
* név mező használata hivatkozásként képletekben;
* összesítések, részösszegek használata;
* függvények, egymásba ágyazott függvények célszerű alkalmazása.

Szűrés, rendezés:

* autoszűrők alkalmazása;
* irányított szűrések;
* rendezés egy, illetve több oszlop tartalma szerint;
* duplikátumok eltávolítása.

Objektumok beillesztése:

* képek, ábrák, alakzatok beillesztése, formázása;

Diagramok létrehozása, formázása

* grafikonok és diagramok létrehozása, formázása;
* váltás diagramstílusok között;
* diagramok tulajdonságainak módosítása, diagram elhelyezése;
* váltás sor- és oszlopadatok között.

Nyomtatási lehetőségek:

* dokumentum egészének illetve részeinek nyomtatása;
* nyomtatás speciális beállításai (pl. nyomtatási terület, cellarácsokkal, ismétlődő sorok/oszlopok, sor-, oszlopazonosítók).

Makrók használata:

* egyszerű makrók rögzítése, billentyűparancs hozzárendelése;
* makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;
* makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.
  + 1. ***Irodai szoftverek integrált használata 24 óra/- óra***

A témakör az irodai szoftverek integrált használatának begyakoroltatására szolgál. A rendelkezésre álló időkeretben projektfeladatok segítségével kell szöveges dokumentumokban alkalmazott beágyazott, illetve csatolt táblázatok, diagramok használatát gyakoroltatni. A projektfeladat minden esetben nagy méretű, fejezetekre bontott, táblázatokat és diagramokat tartalmazó dokumentum elkészítése legyen, ahol a szövegszerkesztésben és a táblázatkezelésben megtanult haladó ismeretekből a lehető legtöbb elemet használni kell.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Számítógépes szaktanterem, ahol minden diák önálló számítógéppel dolgozhat.*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Az egyes feladatokat önállóan vagy kiscsoportos munkában készítsék el a diákok. A projektfeladat minden diák számára legyen egyedi.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

—

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  |  |
| 2.2. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 2.3. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12009-16 azonosító számú**

**Informatikai szakmai orientáció**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12009-16 azonosító számú Informatikai szakmai orientáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IT szakorientáció | IT szakorientáció gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Ismeretek szerzése az informatikai munkaerőpiac jellemező munkaterületeiről és munkaköreiről | x |  |
| A továbbhaladási lehetőségek felmérése, megalapozott döntés kialakítása a további tanulmányokkal kapcsolatban | x | x |
| Saját képességek, erősségek és gyengeségek felmérése, erre alapozott karrier terv készítése | x |  |
| Kiválasztott szakmai területen előzetes ismeretszerzés folytatása önállóan, illetve mentori segítséggel | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Az informatikai munkaerőpiac átfogó ismerete | x |  |
| A továbbtanulási lehetőségek átfogó ismerete | x |  |
| Önismerettel, egyéni képességfelméréssel kapcsolatos fogalmak, tudnivalók | x |  |
| Az informatikai kiválasztott speciális területének szakmai alapismeretei | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Önismeret | x | x |
| Az informatikai kiválasztott speciális területének szakmai alapkészségei | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Szorgalom, igyekezet | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság | x | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Logikus gondolkodás | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x |

1. **IT szakorientáció tantárgy 72 óra/– óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az IT szakorientáció tantárgy az IT szakorientáció gyakorlat tantárggyal együtt azt a célt szolgálja, hogy a tanulók kellően megalapozottan, képességük és érdeklődési körüknek legmegfelelőbb módon válasszák ki az informatikai azon területét, ahol tanulmányaikat a szakképzési évfolyamon vagy a felsőoktatásban később folytatni fogják.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. ***Informatikai munkakörök 36 óra/– óra***

A témakör során a tanulók átfogó képet kapnak az IT munkaerőpiacról, a legtipikusabb informatikai munkakörökről és a munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai kompetenciákról. A témakör áttekintést nyújt a középfokú szakképzésben megszerezhető végzettségekről és az azokkal betölthető munkakörökről, valamint a lehetséges karrierutakról. A tanulók megismerhetik továbbá a felsőfokú továbbtanulási lehetőségeket, illetve a különböző iparági minősítések megszerzésének lehetséges módjait.

A témakör a különböző informatikai szakmai területek esetén többek között az alábbi kérdésekre ad választ:

* Mi a szakmát gyakorló informatikus feladata?
* Milyen ismeretekre van hozzá szükség?
* Ki lehet jó az adott szakmában?
* Milyen álláslehetőségek vannak az adott szakmában?
  + 1. ***Szakmai alapozás 36 óra/– óra***

A témakör célja, hogy segítséget nyújtson a tanulóknak egy általuk kiválasztott informatikai szakmai területen az alapszintű szakmai kompetenciák és elméleti ismeretek önálló megszerzéséhez. A témakör szorosan kapcsolódik az IT szakorientáció tantárgy azonos nevű témaköréhez. Az ott végzett önálló ismeretszerzéshez ad a tanár ebben a témakörben iránymutatást és mentori segítséget.

A tanulók először kiválasztanak egyet a középfokú szakképzésben megszerezhető hat szakképesítés közül. A választást az előző témakörben kapott információkra és saját érdeklődési körök alapozza meg. A cél nem az, hogy a tanulók a maguk által kijelölt területre, mint végleges választásra tekintsenek. Sokkal inkább azt kell elérni, hogy a tanulók érezzék, hogy tudatosan és önállóan dönthetnek, az adott területet kockázat nélkül feltérképezhetik, a választott szakmai vonalon kipróbálhatják magukat. A témakör és a hozzá kapcsolódó gyakorlati témakör elvégzésének lehet az is az eredménye, hogy a tanuló arra a tapasztalatra jut, hogy számára nem ideális az a terület. Szerencsésebb esetben a tanulmányok megerősítik a döntést, és az önálló ismeretszerzés keretében olyan alapismeretekre és készségekre tesz szert, ami megalapozza szakképzési évfolyamon történő továbbtanulását.

A választást követően a gyakorlaton megkezdődik az önálló ismeretszerzés, aminek az összegzését és tapasztalatait az elméleti órán végzi el a tanuló és a tanár közösen. A tanár a klasszikus pedagógusi szerep helyett mentorként segíti és irányítja minden egyes tanuló munkáját.

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **IT szakorientáció gyakorlat tantárgy 108 óra/– óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az IT szakorientáció gyakorlat tantárgy az IT szakorientáció tantárggyal együtt azt a célt szolgálja, hogy a tanulók kellően megalapozottan, képességük és érdeklődési körüknek legmegfelelőbb módon válasszák ki az informatikai azon területét, ahol tanulmányaikat a szakképzési évfolyamon vagy a felsőoktatásban később folytatni fogják.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**
  2. **Témakörök**
     1. ***Informatikai munkakörök 72 óra/– óra***

Az IT szakorientáció tantárgy azonos nevű témaköre során a tanulók a lehetséges informatikai karrierutakkal kapcsolatban szereznek ismereteket. A témakör célja, hogy számítógépes laborkörnyezetben folytatott kutatómunka segítségével egészítsék ki ezeket az ismereteket.

A témakör végére minden tanulónak el kell készítenie egy projektmunkát és be kell azt mutatnia az osztály előtt. Három olyan munkakört kell kiválasztaniuk, ami a legközelebb áll hozzájuk, és azokról kell részletes ismertetőt készíteniük. A projekt munkában ki kell térniük az adott IT munkakör elvárt legfontosabb szakmai tudásra és készségekre, a tipikus munkakörülményekre, a munkakör betöltéséhez szükséges előtanulmányokra és végzettségekre.

* + 1. ***Szakmai alapozás 36 óra/– óra***

A témakör célja, hogy a tanulók egy általuk kiválasztott informatikai szakmai területen mentori segítséggel, de alapvetően önálló dolgozva szerezzenek alapszintű szakmai kompetenciákat és gyakorlati ismereteket. A témakör szorosan kapcsolódik az IT szakorientáció tantárgy azonos nevű témaköréhez.

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12002-16 azonosító számú**

**Gazdasági alapok és projektmenedzsment**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12002-16 azonosító számú Gazdasági alapok és projektmenedzsment. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gazdasági ismeretek | Gazdasági gyakorlat | Inforamációs rendszerek | Projektmenedzsment | Szakmai angol nyelv |
| FELADATOK | | | | | |
| Felimeri és figyelembe veszi munkája során a makrokörnyezetet meghatározó és a vállalkozás működését befolyásoló alapvető közgazdasági tényezőket | x |  |  |  |  |
| Részt vesz a vállalati információs rendszer, illetve az alrendszerek fejlesztését célzó projekt munkájában, a projekt dokumentálásában |  |  | x | x | x |
| Felhasználói igényeket feltár, elemez, dokumentál |  |  | x |  |  |
| Vezezői informácós rendszerek elemzési, tervezési feladataiban közreműködik | x |  | x |  |  |
| Marketing tervet készít és részt vesz a vállalkozás/intézmény marketing munkájában | x | x |  |  |  |
| Közreműködik az üzleti terv kidolgozásában | x | x |  |  |  |
| Statisztikai felvételt megtervez, ehhez kérdőíveket, interjú tervet készít, kitötési útmutatókat állít össze | x | x | x |  |  |
| A számvitelről szóló törvény követelményének megfelelően könyveli az immateriális javakkal, a tárgyi eszközökkel, a vásárolt készlettekkel, a jövedelemmel, a társadalombiztosítással, az adózással kapcsolatos esemlnyeket, a pénzügyi műveleteket | x | x |  |  |  |
| Költségelszámolást vezet, könyvel | x | x |  |  |  |
| Közreműködik az leltárkészítésben, a leltározásban, a zárlati munkákban | x | x |  |  |  |
| Közreműködik a vállalkozás, vállalat pénzügy feladatainak elvégzésében | x | x |  |  |  |
| Munkáját a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával végzi | x | x | x |  |  |
| Betartja a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényt, továbbá a személyes adatok védelméről szóló jogszabályokat | x |  | x |  |  |
| Betartja a munk-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint az informatikai, távközlési szakmára vonatkozó előírásokat | x | x |  |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| Mikroökonómia | x |  | x |  |  |
| Makroökonómia | x |  |  |  |  |
| Vállalatgazdaságtan | x |  | x |  |  |
| Vezetés, szervezés |  |  | x |  |  |
| Marketing alapismeretek | x | x |  |  |  |
| Üzleti terv felépítése és elkészítése | x | x |  |  |  |
| Rendszer, gazdasági rendszer, gazdasági folyamatok |  |  | x |  | x |
| Gazdasági és számviteli információs rendszek jellemzői | x |  | x |  |  |
| Vezetői információs rendszerek |  |  | x |  |  |
| Rendszerfejlesztési folyamat |  |  | x |  | x |
| Projektmenedzsment ismeretek |  |  |  | x | x |
| Általános statisztika | x | x |  |  |  |
| Statisztikai programcsomagok és alkalmazásunk | x | x |  |  |  |
| Számviteli alapfogalmak és alapelvek | x |  |  |  |  |
| Gazdasági műveletek és azok könyvelésének szabályai | x | x |  |  |  |
| Pénzügi ismeretek, adózás | x | x |  |  |  |
| Jog, közjog, polgári jog | x |  |  |  |  |
| Munka-, baleset-, tűz és környezetvédelmi előírások | x | x |  |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése |  |  | x | x | x |
| Adatfelviteli módszerek alkalmazása (interjú tervezése, kérdőívek készítése) |  | x | x |  |  |
| Projekt tervezési, irányítási módszerek és dokumentációs eszközök alkalmazása |  |  |  | x |  |
| Informatikai eszközök dokumentálása |  |  | x |  | x |
| Modellek, strukturák, folyamatábrák értelmezése, olvasása |  |  | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Matematikai készség | x | x | x | x |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Együttműködés készség |  | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Numerikus gondolkodás | x | x |  |  |  |
| Áttekintő képesség |  |  | x | x |  |
| Rendszerező képesség |  | x | x | x | x |

1. **Gazdasági ismeretek tantárgy 144 óra/144 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló megismerje és értse a közgazdasági alapfogalmakat, tisztában legyen mikro,- és makro környezeti alapfogalmak tartalmával. Fontos cél és feladat, hogy a gazdasági informatikus elméleti tudása részegységeiben és mélységében megfeleljen a szakma gyakorlásához. Ennek a tantárgynak az a konkrét célja, hogy a gazdasági informatikust felkészítsük a komplex gazdasági tudás elsajátítására, mely tudás elegendő és megfelelő ahhoz, hogy a tanuló munkavállalóként a gazdasági feladatokat szakszerűen elvégezze és tevékenységéhez legyen képes a megfelelő informatikai eszközöket kiválasztani és alkalmazni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Informatikai tantárgyak, matematika és az általános angol nyelv

* 1. **Témakörök**
     1. ***Közgazdaságtan 24 óra/24 óra***

A témakör oktatásának célja, hogy elméleti alapot nyújtson a kapcsolódó tudományterületek ismeretanyagának elsajátításhoz, a gazdasági gondolkodásmód fejlesztéséhez. További cél, lehetőséget biztosítani a képzésben résztvevők számára a nemzetgazdasági összfolyamatok, a jövedelmek áramlásának, a nemzetközi kapcsolatok összefüggéseinek, valamint az e folyamatokat irányító, koordináló szervezetek munkájának megismerésére. E témakör keretében elsajátított ismeretanyag birtokában tudják megérteni a tanulók a mindenkori gazdaságpolitika által kitűzött célokat és alkalmazott eszközöket, melyek a mikrogazdaság szereplőinek tevékenységi kereteit meghatározzák.

Mikroökonómia:

* Bevezetés a közgazdaságtanba
* A fogyasztói magatartás és a kereslet
* A vállalati és a termelői magtartás
* A vállalat kínálata és a piac jellege
* A termelési tényezők piaca
* A vállalatok nemzetközi kapcsolata
* Az állam szerepe a gazdaságban

Makroökonómia:

* A makroökonómia alapösszefüggései
* A makrogazdaság árupiaca és pénzpiaca
* A makrogazdasági kínálat alakulása, makrogazdasági egyensúly
* Munkanélküliség, munkapiaci egyensúlytalanság
* Infláció
* A gazdaságpolitika alapjai, az állam szerepe a gazdaságban
* A nyitott gazdaság és a gazdaságpolitika összefüggései
  + 1. ***Vállalatgazdaságtan 24 óra/24 óra***

A vállalati irányítás legfontosabb feladata a jövőre vonatkozó elképzelések felvázolása és az azok megvalósításával kapcsolatos döntések meghozatala. A jövő tudatos alakítása tervek kidolgozásával és azok végrehajtásával történhet. A tervezés tehát a jövőbe irányuló tevékenység, amely azonban nem nélkülözheti a múlt ismeretét és a cselekvést befolyásoló, korlátozó aktuális feltételek feltárását sem. Versenykörnyezetben emellett a piaci szereplők várható akcióival, lépéseivel is számolni kell, ami stratégiai megközelítést igényel. A témakör elméletére egy gyakorlati témakör épül a következő tantárgyi keretben, mely az üzleti tervezéssel kapcsolatos képességek fejlesztését célozza.

A vállalati tervezés alapkérdései (tervezési célok és módszerek).

Stratégiai tervezés, stratégiai menedzsment (a stratégiai tervezés folyamata, az elemzés módszerei)

A vállalat marketing stratégiája

Üzleti tervezés célja, tervkészítés (az üzleti terv felépítése, tartalmi elemei)

Vállalati döntések (a vállalati döntéshozatal folyamata, kockázatelemzés, válságmenedzsment)

* + 1. ***Statisztika 24 óra/24 óra***

A témakör oktatásának célja, hogy alapvető ismereteket biztosítson a statisztika fogalomrendszeréről, a leggyakrabban használt statisztikai feldolgozási eszközökről, a feldolgozás elemzési módszerekről, a képi megjelenítési módokról, az adatszolgáltatási lehetőségekről. Cél fejleszteni a tanulók számarány érzékét és felkelteni az érdeklődésüket az összefüggések feltárásával és következtetések levonásával. A tantárgy célja megismertetni a statisztika szerepét és igen széles körben történő felhasználási lehetőségét.

Az általános statisztikai ismeretekre építve cél az üzleti statisztika témakörből a gazdasági folyamatok számbevétele és elemzése ismeretek tanítása.

A statisztika alapkérdései. Az információsűrítés egyszerűbb módszerei

Viszonyszámok

Az információsűrítés módszerei mennyiségi sorok esetén

Az információsűrítés további módszerei mennyiségi ismérvek esetén

Összetett sokaság összehasonlítása standardizálással

Ismérvek közötti kapcsolatok elemzése

Idősorok elemzése

Az információszerzés statisztikai alapjai (adatfelvétel tervezése, kérdőív tervezése, statisztikai megfigyelések, mintavétel, becslés)

Üzleti statisztika alapjai (tárgya, feladata, módszerei, alapfogalmai)

A gazdasági folyamatok statisztikai számbavétele (mérés, elszámolás)

A gazdasági folyamatok statisztikai elemzése (ár-, és volumenváltozások, termelői és fogyasztói árindexek, területi indexek.

* + 1. ***Számvitel 24 óra/24 óra***

A témakör oktatásának célja, hogy a tanuló ismerje meg a számviteli törvény alapvető előírásait, a bizonylatok szabályos kezelését. Tudja a vállalati vagyon részeit, a kiemelt gazdasági események könyvelési tételeit. Képes legyen a könyvviteli számlák adatainak elemzésére.

A számviteli törvény

A számviteli törvény alanyai és hatálya

A számviteli törvény fő előírásai

Beszámolási és könyvvezetési kötelezettség

Könyvvitel fogalma, fajtái, feladata

A nyilvánosságra hozatal és közzétételi kötelezettség, könyvvizsgálat

Számviteli bizonylatok fogalma, fajtái, kitöltési előírások, megőrzési kötelezettség

Bizonylati elv, bizonylati fegyelem

A vagyon (vállalkozói vagyon)

A vagyon fogalma, részei

Az eszközök és források fogalma, részei, egyes vagyonelemek rövid tartalma a számviteli törvény szerint

A vagyonelemek számbavétele

A leltár fogalma, fajtái, felépítése

A könyvviteli mérleg fogalma, fajtái

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének felépítése, mérlegegyezőség elve

Analitikus és főkönyvi elszámolások

Gazdasági esemény fogalma, fajtái, hatása a mérlegre

Könyvelési tétel szerkesztése

A könyvviteli számla fogalma, alapvető típusai, tartalma

A költségek fogalma, csoportjai, számlái

A számlakeret fogalma, felépítése, főbb összefüggése

Analitikus és főkönyvi nyilvántartások fogalma, összefüggéseik

Analitikus nyilvántartások vezetése

Idősoros és számlasoros könyvelés

A tárgyi eszközök fogalma, fajtái, nyilvántartásukra szolgáló számlák

A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények, beruházás elszámolás

Értékcsökkenés, értékcsökkenési leírás számítása

Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása

Az anyagok nyilvántartása

A bérköltség és a bért terhelő adók és járulékok elszámolása

A munkavállalót terhelő levonások elszámolása, bérek kifizetése

Saját termelésű készletek raktározása és elszámolása

Termékértékesítéssel kapcsolatos elszámolások

* + 1. ***Pénzügyi ismeretek 24 óra/24 óra***

A pénzügyi alapismeretek elmélet témakör oktatásának célja, hogy a tanuló ismerje meg a pénzügyi alapfogalmakon túl a bankrendszert, a pénzügypiacot és a hitelezés eljárásokat. Fontos továbbá, hogy értse a hitelezési eljárásokat, ismerje a fizetési módokat. A témakör oktatása hivatott elősegíteni a tanulók vállalkozás és a magánszféra területéhez kapcsolódó adózási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges ismereteket.

Célja továbbá az is a témakör oktatásának, hogy a tanuló meg tudja különböztetni az egyes adónemeket, továbbá, hogy képes legyen elkészíteni az egyes adókhoz a szükséges nyilvántartásokat.

**Pénzügyi és banki alapismeretek**

* A pénz fogalma, funkciói
* Gazdaságpolitika és pénzügypolitika fogalma
* A pénzügypolitika eszközei
* Jegybank és monetáris szabályozás
* Pénzügyi intézményrendszer, a mai magyar bankrendszer
* Pénzügyi szolgáltatások
* Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, forrásszerzés a jegybanktól és a bankközi piacokon)
* Aktív bankügyletek (hitelezés, váltóelszámolás, lízing, faktorálás)
* A pénz időértéke: jelenérték, jövőérték számítás
* Kamatok számítása
* Likviditás, jövedelmezőség, likviditási mutatók

**Pénzforgalmi ismeretek**

* A pénzforgalom általános szabályai (bankszámla-szerződés, bankszámlák fajtái, bankszámla kivonat)
* Fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok
* Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél
* Házipénztár működése, pénzkezelési szabályzat, bizonylatai: bevételi/kiadási bizonylatok
* Nemzetközi pénzügyi rendszer és a nemzetközi pénzforgalom
* Valuta, deviza, árfolyam
* Értékpapírok csoportosítása, jellemzők.

**Adózási alapismeretek**

* Az államháztartás rendszere, alrendszerei
* A gazdálkodási tevékenység alapelvei
* Adójogi alapfogalmak (adó fogalma, főbb adófajták)
* Adóalanyok, adó jogszabályok hatálya
* Adóhatóságok
* Kiemelt adónemek
* Helyi adófajták (fogalma, típusa, adók alanyai és a helyi adók hatálya)
  + 1. ***Marketing alapok 24 óra/24 óra***

A marketing alapjai tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Tudatosítsa a tanulókban a marketing szerepét. A tanulók ismerjék meg a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a marketing lényegét, eszközeit.

Marketing fogalma, meghatározások

Marketing fejlődése, szakaszok, jellemző tendenciák napjainkban

Marketing alapelvek, törvényszerűségek

Marketing mix elemei, jellemzők

Marketing menedzsment

Piacszegmentáció, célcsoportképzés

Pozicionálás, versenyszabályozás

Piackutatás fajtái, módszerei

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tantárgy valamennyi témája elméleti anyagot, új tudásegységeket tartalmaz, melyek elsajátítása elsősorban egyéni, illetve osztályszinten történhet.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | Előadás |  |  | x |  |
| 3. | Vita |  |  | x |  |
| 4. | Kiselőadás |  | x | x |  |
| 5. | Megbeszélés |  |  | x |  |
| 6. | Szemléltetés (prezentáció) |  |  | x |  |
| 7. | Önálló tanulás | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  |  | x |  |
| 2.2. | Leírás készítése |  |  | x |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x |  | x |  |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  |  | x |  |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  |  | x |  |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett |  |  | x |  |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással |  |  | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Gazdasági ismeretek gyakorlat tantárgy 144 óra/144 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A gazdasági ismeretek tantárgy tanításának konkrét célja, hogy a gazdasági témakörök elméleti tanulása mellett az adott témakörben gyakorlatra is felkészítse az intézmény a tanulókat, hogy azok megfelelő képességek birtokában kezdhessék el az utolsó modul tudásanyagának elsajátítását. Cél továbbá, hogy a tanuló a gazdasági feladatokat (problémákat) szakszerűen tudja elvégezni és az egyes tevékenységekhez legyen képes a megfelelő informatikai eszközöket kiválasztani és alkalmazni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A „Gazdasági ismeretek gyakorlat” tantárgy alkalmazási gyakorlat. Ezen belül a vállalatgazdaságtan gyakorlat témaköre közvetlenül kapcsolódik a „Gazdasági ismeretek” tantárgy, vállalati tervezés témaköréhez, a statisztikai gyakorlat témaköre kapcsolódik a „Gazdasági ismeretek” tantárgy: a statisztika témaköréhez, a számvitel gyakorlat témaköre pedig a számvitel témaköréhez illeszkedik.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Vállalatgazdaságtan gyakorlat 32 óra/32 óra***

A tanulók a vállalati gazdaságtan elméleti témakör keretében megtanulták az üzleti terv felépítését és részegységeit. E témakör keretében meg kell tanítani és be kell gyakorolni az üzleti terv elkészítését.

Az üzleti terv készítésének folyamata

Az üzleti terv kidolgozása, részei

Az üzleti terv bevezetője

A vállalat bemutatása

A vállalat makro-környezetének bemutatása

A vállalat szervezeti felépítése

A vállalat tevékenysége

A vállalat piaci környezete

Termelés-technológiai terv

Marketing terv

Pénzügyi terv

* + 1. ***Statisztika gyakorlat 64 óra/64 óra***

Az általános és üzleti statisztika elméleti témakörhöz kapcsolódóan szükséges a különböző probléma megoldó feladatok gyakorlása. Cél, hogy a tanulók az elméleti tudásukat alkalmazni tudják, hogy a feladatmegoldó képességük fejlődjön.

**Az alábbi témakörökre vonatkozó gyakorlatokat szükséges tervezni:**

* Az információsűrítés egyszerűbb eszközei (sorok, táblák, grafikus ábrázolás)
* Viszonyszámok (időbeli, térbeli, megoszlási, koordinációs, intenzitási)
* Az információsűrítés módszerei mennyiségi ismérvek esetén
* Számított középértékek: számtani, harmonikus, mértani
* Helyzeti középértékek: módusz, medián
* A szóródás jellemzése
* Standardizálás, különbségképzés, indexszámítás (érték-volumen és árindex)
* Idősorok elemzésének egyszerűbb módszerei (átlagok, átlagos változások)
* Trendszámítás
* Idősorokból végzett előrejelzések
* A gazdasági folyamatok statisztikai elemzése: ár- és volumenváltozások a gazdaságban, termelői és fogyasztói árindexek
* Információszerzés statisztikai alapjai
* Adatfelvétel tervezése és szervezése
* Kérdőív tervezése és feldolgozása
* Mintavétel és becslés
  + 1. ***Számvitel gyakorlat 48 óra/48 óra***

A számvitel gyakorlat témakör tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék és begyakorolják az analitikus és főkönyvi elszámolás teendőit, ismerjék a gazdasági események könyvelés-előkészítő, könyvelési és elszámolási teendőit, az alapbizonylatokat, nyilvántartásokat és a zárási feladatokat.

Gazdasági események fajtái, csoportosítása

Könyvelési tétel szerkesztése

A könyvviteli számla alapvető típusai, tartalma

A költségek csoportjai, számlái

A számlakeret felépítése, főbb összefüggése

Analitikus és főkönyvi nyilvántartások összefüggései

Analitikus nyilvántartások vezetése

Idősoros és számlasoros könyvelés

A tárgyi eszközök fajtái, nyilvántartásukra szolgáló számlák

A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények, beruházás elszámolás

Értékcsökkenés, értékcsökkenési leírás számítása

Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása

Az anyagok nyilvántartása

A bérköltség és a bért terhelő adók és járulékok elszámolása

A munkavállalót terhelő levonások elszámolása, bérek kifizetése

Főkönyvi kivonat készítése

Zárási feladatok

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*A* *gyakorlatok megoldásához javasolható a számítógépterem, ugyanakkor mindhárom témakör feladatmegoldása - ebben a fázisban - még történhet manuálisan is. A kapcsolódó modulban*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tantárgy gyakorlatai során javasolt az önállóan, illetve kiscsoportban végzett feladatértelmezés és problémamegoldás, mindez természetesen tanári jelenlét mellett, szakmai irányítással.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | kiscsoportos gyakorlás |  | x |  |  |
| 2. | egyéni gyakorlás | x |  |  |  |
| 3. | problémamegoldás önállóan | x |  |  |  |
| 4. | Feladatmegoldás kiscsoportban |  | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 3.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x |  |  |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Információs rendszerek tantárgy 80 óra/80 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók/hallgatók átfogó ismereteket szerezzenek e tárgykörben. Megismerjék az információrendszerek tervezésével, szervezésével kapcsolatos alapfogalmakat, a fejlesztés általános életciklusát, a fejlesztési módszereket, módszertanokat és a fejlesztést segítő eszközöket CASE eszközök és dokumentációkat. A tantárgy célja bemutatni a különböző célú információ rendszereket, azok alkalmazását és üzemeltetési gyakorlatát. Összességében olyan szemléletet kívánunk kialakítani, melyben a diák a vállalkozások, intézmények reálfolyamatai mellett jól látja az információs folyamatokat, azok rendszerét, a rövid és hosszú távú célokkal összefüggő információs igények változásait és a módosítások rendszerbe illesztését.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a „Gazdasági ismeretek” tantárgy valamennyi tantárgyeleméhez, továbbá az „Informatika alkalmazása” modul „IR gyakorlat” tantárgyához

* 1. **Témakörök**
     1. ***Információs rendszerek fejlesztése 24 óra/24 óra***

**Alapfogalmak, definíciók**

* A rendszer, gazdasági rendszer
* Információ rendszer (IR) fogalma, csoportosítása, alkotóelemei
* Szervezet, szervezeti ismeretek (szervezet fogalma, alkotó elemei, szervezeti alapformák, strukturális jellemzőik)

**Az Információ rendszerek legjellemzőbb típusai**

* Integrált vállalati információ rendszerek
* Vezetői információ rendszerek
* Számviteli információ rendszerek

**Az információ rendszerek tervezése, szervezése**

**Standard életciklus, az életciklus fő szakaszai, feladatai**

* Probléma definiálása
* Helyzetfelmérés, elemzés (technikák, módszerek)
* Tervezés, létrehozás (fejlesztés), tesztelés, átvétel
* Rendszer bevezetése, értékelése
* Üzemeletetés, karbantartás

**A rendszer dokumentálása**

* Rendszerfejlesztés során készülő dokumentációk
* A rendszer üzemeltetésével kapcsolatos dokumentációk
  + 1. ***IR fejlesztési módszerek 24 óra/24 óra***

**Az információ rendszerek fejlesztésének módszerei és eszközei**

**Rendszerfejlesztési módszertanok**

* Fejlesztési módszertan fogalma
* Módszertanok fejlődése
* Strukturált módszertanok és azok sajátosságai,
* Objektumorientált módszertanok
* Elemzés és tervezés egy választott módszertan keretében

**Eszközök, technológiák**

* CASE eszközök fogalma
* CASE csoportosítása
* CASE általános felépítése
  + 1. ***Szakmai jog 16 óra/16 óra***

A témakör tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a megismert legfontosabb jogi alapfogalmak után néhány speciális – a szakmával összefüggő – jogszabályt ismerjenek meg. Cél, hogy a jogi ismeretek birtokában képesek legyenek a munkájuk során a felmerülő jogi problémák felismerésére és a megfelelő szakemberrel történő kommunikációra.

**Az érvényes szerződés** alaki és tartalmi követelményei

* Egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) főbb tartalmi elemei, összehasonlításuk

**A szerződéseket biztosító mellékkötelezettségek** (bankgarancia, zálogjog, kezesség, óvadék)

* Engedményezés, kötelezettségátvállalás

**A kártérítés jogi szabályai**, a felelősség módja, a kártérítés mértéke

* Jogalap nélküli gazdagodás

**Szerzői jogi** **védelem** általános szabályai

* Szerzői jog két nagy csoportja (Jogátruházás, felhasználási szerződés)
* Munkaviszonyban alkotott mű
* A szerzői jogok megsértésének következményei

**Szoftverjog**

* Szoftverre vonatkozó szerzői jogi szabályozás
* Szoftvereke szabad felhasználása
* Szoftverszerződések, jogdíjak
  + 1. ***Vezetés és szervezés 16 óra/16 óra***

**Vezetés**

* Vezetés definíciója, vezető és menedzser összehasonlítása.
* Vezetői munka: rendszer- alkotás, működtetés, karbantartás.
* Vezetői tevékenység során mely tényezőkre kell fokozattan figyelni, melyek azok, amit fejleszthetők?
* Henry Minzberg: vezetői szerepek.
* Vezetői szintek, formális és informális vezetés.
* Vezetés és környezete: külső-, belső környezet. Feladat, hatáskör, felelősség.
* Vezetői iskolák, irányzatok. Vezetői funkciók (legalább Fayol féle felosztás).
* Vezetési stratégiák.

**Döntéselmélet**

* Döntéselmélet definíció, probléma, döntéshozatal összetevői, döntés lépései.
* Döntési segédeszközök: döntési fa, döntési mátrix.
* Döntési típusok. Egyéni és csoportos döntés.

**Vezetéspszichológia:**

* Magatartást befolyásoló tényezők, személyes vezetés.
* Motiváció, motivációs elméletek: Maslow, Herzberg, Porter és Lawler. Folyamatelméletek: Vroom, Locke.

**Szervezés:**

* Szervezés fogalma, történeti áttekintés. Szervezés lépései.
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*A témakör elméleti, feldolgozásához hagyományos osztálytermi keret megfelelő, változatosabb munkaformák ajánlottak. Ez esetben szükséges a tanári számítógép és a projektor.*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Kiscsoportos együttműködés, projektmunka az IR elemzés, tervezés módszereinek kipróbáláshoz, elemzésekhez, tervezési munkák során*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Előadás prezentációval |  |  | x |  |
| 2. | Megbeszélés |  |  | x |  |
| 3. | Vita |  |  | x |  |
| 4. | Magyarázat |  |  | x |  |
| 5. | Bemutató |  |  | x |  |
| 6. | Tanári irányítással kiscsoporotos témafeldolgozás |  | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése |  |  | x |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x |  |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  |  | x |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése |  | x |  |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x |  |  |
| 3.3. | rajz elemzés, hibakeresés |  | x |  |  |
| 3.4. | rendszerrajz kiegészítés |  | x |  |  |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés |  | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  | x | x |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján |  |  | x |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után |  |  | x |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló |  |  | x |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Projektmenedzsment tantárgy 32 óra/32 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje a tervezés és a projektmenedzsment elméleti alapjait, a fázisokat és az egyes feladatok elvégzéséhez kapcsolódó modellezési technikákat. Cél, hogy a gazdasági informatikus professzionális módon tudjon dolgozni egy projektben, használva ahhoz megfelelő informatikai célszoftvert. Ennek gyakorlatát és több esettanulmány feldolgozását (kis csoportokban), továbbá egy projektdokumentáció elektronikus formában történő elkészítését a projektmenedzsment gyakorlat tantárgyi keretében kell megvalósítani.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgyhoz kapcsolódik az „Informatika alkalmazása” modul projektmenedzsment gyakorlata.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Projektmenedzsment alapok 32 óra/32 óra***

**Projektmenedzsment alapok**

* A projekt fogalma, projektek csoportosítása
* Projektben érdekelt szereplők (stakeholderek)
* Projekt szervezeti formák
* Projektmenedzsment funkció
* Projektmenedzsment területei
* Projekt Ciklus Menedzsment (PCM)

**A projekt elemzés és tervezés módszertana**

**Elemzés**

* Műhelymunka
* Ötletroham
* Probléma-elemzés (problémafa)
* Célok meghatározása (célfa)
* SWOT-analízis
* Kockázat elemzés, kockázat számítás

**Tervezés**

* Logikai keretmátrix (LFA)
* A projekt ütemezése (Gantt-diagram, CPM, MPM, NOA hálótervezési technikák), tartalékidő számítása, WBS, mérföldkő, kritikus út
* Költségek becslése, becslési technikák (arányos, parametrikus, lentől felfelé becslés)

**Projektdokumentáció**

**Projektdefiniálás dokumentumai**

* Megvalósíthatósági tanulmány
* Cselekvési- és ütemterv
* SWOT analízis
* Logikai keretmátrix

**Projekttervezés dokumentumai**

* Projektalapító okirat
* Kommunikációs stratégia, Kommunikációs terv
* Tevékenységfelelős mátrix
* Stakeholder-elemzés
* Kockázatelemzés

**Projektirányítás (végrehajtás) dokumentumai**

* Feladatok meghatározása, Feladatkijelölés, Feladatkijelölő adatlap
* Problémakezelés, Problémanapló
* Helyzetjelentés (Monitoring-jelentés)
* Projektzárás és értékelés dokumentumai
* Projektzáró jelentés
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*A témakör elméleti, feldolgozásához hagyományos osztálytermi keret megfelelő, változatosabb munkaformák ajánlottak. Ez esetben szükséges a tanári számítógép és a projektor.*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Kiscsoportos együttműködés, projektmunka az projekttervezési, végrehajtási ciklusban ajánlott.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Előadás prezentációval |  |  | x |  |
| 2. | Előadás megbeszéléssel |  |  | x |  |
| 3. | Vita (érvelő vita) |  |  | x |  |
| 4. | A tanultak kipróbálása kiscsoportos mukával |  | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  |  | x |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése |  |  | x |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  |  | x |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján |  |  | x |  |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után |  |  | x |  |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló |  |  | x |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Szakmai angol nyelv tantárgy 48 óra/48 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A nyelvtanítás célja, hogy a meglévő angol nyelvtudásra építve, a szakmai angol nyelvi tudást fejlesszük tovább annak érdekében, hogy a tanuló – minimálisan - jusson el a szakmai angol nyelvi kommunikáció emelt szintjére. Két éven keresztül tanulják a szakmai angol nyelvet, mely tanulás koncentráljon a szakmai szókincs bővítésére, írott szakmai szövegértésre és az alapszintű írásbeli és szóbeli szakmai kommunikáció fejlesztésére.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Valamennyi szakmai tantárgy

* 1. **Témakörök**
     1. ***Szakmai angol nyelv 48 óra/48 óra***

*Tíz releváns informatikai témakör* feldolgozása (Javasolt: hálózatok, internet, adatbiztonság, adatvédelem, adatbázisok, adattárházak, WEB marketing, programnyelvek, információs rendszerek, CASE eszközök)

*Öt gazdasági témakör feldolgozása* (Javasolt: Üzleti terv, vállalkozás, szerződés, statisztikai felmérés, adatfeldolgozás, elemzés, éves vállalati elszámolás, marketing ismeretek)

A releváns szakmai témakörökkel kapcsolatban:

* Szógyűjtemények készítése
* A szavak gyakoroltatása
* Rövid cikkek fordítása.
* Szakcikkek feldolgozása, abból rövid ismertető készítése.
* Bemutatók készítése angol nyelven és annak szóbeli előadása
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Nyelvi labor, számítógépes terem internet eléréssel.*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Kiscsoportos foglalkozások változatos módszereket alkalmazva a szótanulás, a szakmai kommunikáció – írásbeli, szóbeli- továbbá a szövegértés, fordítás gyakorlásához.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Csoportos kommunikációs gyakorlatok |  | x |  |  |
| 2. | Szótanulás | x | x |  |  |
| 3. | Fordítás | x | x |  |  |
| 4. | Szövegértési gyakolat | x | x |  |  |
| 5. | Írásbeli kommunikáció | x | x |  |  |
| 6. | Szótárkészítés | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  |  |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10822-16 azonosító számú**

**Az informatika alkalmazása**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10822-16 azonosító számú Az informatika alkalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Projektmenedzsment gyakorlat | IR gyakorlat | IT alkalmazási gyakorlat | Számviteli IR gyakorlat |
| FELADATOK | | | | |
| Adott feladat ellátásához szükséges adatokat önállóan meghatároz, összegyűjt, elemez |  |  | x |  |
| Statisztikai adatforrásokat használ, elemzéseket végez informatikai eszközök és statisztikai elemzési tudásást alkalmazva |  |  | x |  |
| Adatbázis lekérdezési feldatokat old meg meglévő adatbázis felhasználásával |  | x | x |  |
| Vállalati információs rendszert, alrendszert elemez, tervez, célszoftver segítsévégel dokumentál | x | x |  |  |
| Vállalati információs rendszer, alrendszer adaptálásában közreműködik | x | x |  |  |
| Vállalatirányítási , gazdasági információs rendszert, alrendszert telepít és üzemeltet | x | x |  |  |
| Részt vesz informatikai fejlesztési és más vállalati projektek tervezésében, megoldásában, feladatainak elvégézéhez projektmenedzsment ismereteket és szoftvert alkalmaz | x | x |  |  |
| Könyvelési feladatokat végez a könyvvezetési ismereteket felhasználva és a célszoftver alkalmazásával |  |  |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | |
| Statisztikai felmérések, elmemzések gyakorlata |  |  | x |  |
| Problémamegoldás táblázatkezelő szoftverrel |  |  | x |  |
| Esettanulmány adatbázis lekérdezésre |  |  | x |  |
| Rendszerelemzés és tervezés feladatát segítő CASE eszközök (Visual UML, Oracle Designer, Razional Rose, StarUML(ingyenes), Enterprise Architect) |  | x |  |  |
| Vállalati- és vezetői információs rendszerek (SAP, CMS, MIS, DMS) |  | x |  |  |
| Vállalatirányítási rendszerek, alkalmazási bemutatók (ERP) |  |  |  |  |
| Projektmenedzsment gyakorlata (esettanulmányok, vállalati projekktek) | x | x |  |  |
| Számviteli információs rendszerek alkalmazási gyakorlat |  |  |  | x |
| Munka-, balest-, tűz- és környezetvédelmi előírások | x | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | |
| Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése | x | x | x |  |
| Statisztikai információs rendszerek alkalmazása |  |  | x |  |
| Adatbáziskezelő és az SQL nyelv magas szintű alkalmazása |  | x | x |  |
| Problémamegoldás projekt tervezési és nyomon követési szoftverrel (MS Project 2010/2013/2016, Project Pro for Office 365, OpenProjekt) | x | x |  |  |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | |
| Kreativitás | x | x | x |  |
| Önállóság | x | x |  |  |
| Döntésképesség | x | x |  |  |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | |
| Együttműködési készség | x | x | x |  |
| Kezdeményező készség | x | x |  |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | |
| Rendszerben való gondolkodás | x | x |  |  |
| Áttekintő képesség | x | x | x |  |
| Problémamegoldás | x | x | x |  |

1. **Projektmenedzsment gyakorlat tantárgy 129 óra/129 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Cél, hogy a tanuló a projektmenedzsment tantárgy keretében megtanult menedzsment ismereteket és módszertani tudást alkalmazza, és a gyakorolja a számítógéppel támogatott projekttervezést, folyamatkövetést, irányítást és értékelést.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

10822-16 Informatika alkalmazása modul Projektmenedzsment gyakorlat tantárgy közvetlenül kapcsolódik a 12002-16 Gazdasági alapok és projektmenedzsment modul Projektmenedzsment tantárgyhoz.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Projektirányítási program és használata 64 óra/64 óra***

**A projektirányítási rendszerek fő funkciói**

* A tevékenységek és kapcsolatok
* WBS szerkezet létrehozása
* Kritikus út hozzárendelése
* Erőforrások hozzárendelése
* Költségek megadása, hozzárendelése
* Alapterv rögzítése, nyomon követés, projekt frissítése
* Projektdokumentáció
* Lekérdezések

**Esettanulmányok megoldása**

* Egy egyszerű feladat megtervezése, megoldása és dokumentálása a választott szoftver segítségével
* Egy szoftver beszerzés/adaptálás/fejlesztés projekt (mint speciális informatikai projekt megtervezése és megoldása a választott projektmenedzsment rendszerrel.
* A projektek minőségbiztosítása
  + 1. ***Esettanulmányok 65 óra/65 óra***

**Esettanulmányok megoldása**

* Egy egyszerű feladat megtervezése, megoldása és dokumentálása a választott szoftver segítségével.
* Egy szoftver beszerzés/adaptálás/fejlesztés projekt (mint speciális informatikai projekt megtervezése és megoldása a választott projektmenedzsment rendszerrel.
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Számítógép* *terem* *célszoftverrel.*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Javasolt a kiscsoportos projektmunka szaktanári irányítással*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Projektmunka |  | x |  |  |
| 2. | Egyéni feladatmegoldás | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.3. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  |  |
| 1.4. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 2.2. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 3.1. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 4. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 4.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett |  | x |  |  |
| 4.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **IR gyakorlat tantárgy 80 óra/80 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók az informatikai rendszerek fejlesztése, a vállalati tervezés tantárgyakban tanult ismeretekre alapozva komplex feladatok megoldásával szerezzenek gyakorlati jártasságot.

További cél, hogy megismerjenek és elemezzenek olyan konkrét, működő informatikai rendszert, mely egy-egy a nagy vállalatoknál működik és segíti a napi elemző munkát és a vezetői döntések előkészítését

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

10822-16 Informatika alkalmazása modul IR gyakorlat tantárgy közvetlenül kapcsolódik a 12002-16 Gazdasági alapok és projektmenedzsment modul információs rendszerek tantárgyhoz.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Esettanulmány IR fejlesztésre 48 óra/48 óra***

Információs rendszerek fejlesztése a gyakorlatban (elemzés és tervezés)

Eszközök és módszerek alkalmazása a rendszerfejlesztésben (CASE eszközök)

Információs rendszerek tesztelése és üzemeltetése a gyakorlatban

Informatikai rendszerek/szoftverek adaptálása, üzemeltetése

* + 1. ***Komplex IR bemutatása 32 óra/32 óra***

Egy komplex vállalkozási/vállalatirányítási/gazdasági informatikai rendszer megismerése, elemzése

A komplex rendszer *alrendszereinek*, működésének (kapcsolatok, összefüggések) gyakorlati áttekintése egy vállalati szakember irányításával.

Az informatikai rendszerek minőségbiztosítása

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Számítógépterem internet eléréssel, célszoftverekkel.*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Ajánlott a kiscsoportos bemutató és az esettanulmányok (elemzés/tervezés) csoportokban történő feldolgozása, majd egyéni gyakorlás*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Bemutató |  | x |  |  |
| 2. | Elemzés csoportban |  | x |  |  |
| 3. | Kiscsoportos gyakorlás |  | x |  |  |
| 4. | Kiscsoporotos feladatvégzés |  | x |  |  |
| 5. | Gyakorlás | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz elemzés, hibakeresés |  | x |  |  |
| 3.2. | rendszerrajz kiegészítés |  | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése |  | x |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján |  | x |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után |  | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló |  | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x |  |  |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **IT alkalmazási gyakorlat tantárgy 160 óra/160 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy mindazt a tudást, melyet a tanulók megszereztek a gazdasági, menedzsment és informatika tantárgyak tanulásával és gyakorlásával szintetizáljuk és továbbfejlesszük. A cél az, hogy olyan problémamegoldó alkalmazási képességeket fejlesszük, melyek szakma-specifikusak, a gazdasági informatikus munkakörben hasznosíthatók.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy kapcsolódik a Gazdasági alapok és projektmenedzsment modul elméleti tantárgyai során elsajátított tudásra és természetesen épít is arra. Így tudjuk biztosítani a tudás alkalmazását és a problémamegoldó gyakorlat megszerzését

* 1. **Témakörök**
     1. ***Statisztikai információs rendszerek 48 óra/48 óra***

A témakör célja, hogy a képzésben résztvevők ismerjék meg a hazai és európai adatforrásokat, az adatgyűjtéssel, feldolgozással, elemzéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos módszereket, eszközöket, a hagyományos és elektronikus könyvtárban való tematikus adatkeresést. A képzésben résztvevők gyakorolják a tematikus keresést, csoportonként minimum két-két feladat elvégzése (tervezéstől az előadásig, prezentáció vagy a jelentés elkészítéséig).

A tanuló tematikusan kutat egy adott témával kapcsolatban, adatokkal kapcsolatban.

A megismert módszerek és eszközök birtokában a különböző forrásokból származó adatokat szakszerűen dolgozza fel és nyújt azzal kapcsolatban információkat szóban (előadás) és írásban (elemző jelentés).

Képes adott témában megszerzett ismereteinek megújítására; ismeri azokat a nyomtatott és elektronikus forrásokat, ahol mindig a legújabb releváns információk találhatók.

* + 1. ***Adatbázis gyakorlat 48 óra/48 óra***

Az adatbázis-kezelés és tervezés témakör elvégzése után a hallgatónak tudnia kell egy több táblás adatbázist tervezni, készíteni, táblával és lekérdezésekkel. Tudnia kell a mezők típusai, tulajdonságait beállítani. Képes kell, legyen különböző szűrési, rendezési, megjelenítési feladatokat megoldani.

Ismernie kell az SQL nyelv elemeit és parancsait és a képesek a szabvány SQL nyelv használatára, lekérdezések elkészítésére

Kiemelt feladat, hogy a tanulók esettanulmányok, problémaleírások alapján végezzenek el összetett feladatokat a megfelelő eszköz kiválasztásával és alkalmazásával.

A tanulók 3-4 fős csoportokban projektet terveznek és valósítanak meg, melynek célja egy konkrét probléma megoldása (feladat elvégzése).

A probléma megoldás komplex: magába foglalja az adatbázis tervezési folyamatot, az adatbázis létrehozását és az abból való lekérdezést, továbbá az eredmény bemutatását is. A feladat másik típusa a meglévő – sok adatot tartalmazó - adatbázisból való összetett lekérdezés. Ebben a feladatban elsősorban a lekérdezést kell tervezni, megvalósítani és az eredményeket bemutatni.

A feladatot a tanulók önállóan tervezik, oldják meg és dokumentálják.

A feladat-megoldási folyamatot és az eredményeket csoporttársaiknak és a tanárnak prezentálják és szóban is bemutatják.

* + 1. ***Problémamegoldás táblázatkezelővel 32 óra/32 óra***

A témakör tanításának célja, hogy a tanuló megismerje valamely táblázatkezelő speciális funkcióit, továbbá annak integrált használatát más programokkal abból a célból, hogy konkrét elemző feladatok (statisztikai, gazdasági elemzés) problémák megoldásához alkalmazni tudja azt.

Kiemelt cél, hogy a tanulók képesek legyenek megválasztani, alkalmazni és integrálni több informatikai céleszközt az információk megszerzésére, értékelésére és célirányos felhasználására, összetett feladatok megoldására.

Táblázatkezelési feladat (számított adatok előállítása beépített és saját függvények és képletek alapján, diagramkészítés többféle szempont alapján, formázások)

Nagy táblázatok és diagramok előkészítése nyomtatáshoz (oldalbeállítás, keretezés, címek elhelyezése, élőfej-élőláb, oszlop-sorfejek stb.), illetve táblázatok, diagramok elkészítése export-importhoz

Adatok szűrése, rendezése (irányított szűrő, több szempontú rendezés)

Több munkalap összekapcsolása

Statisztikai elemzések, feladatok, esettanulmányok megoldása különböző kiemelt témakörökben, mint

* demográfiai adatok statisztikai vizsgálata
* kultúra, oktatás információinak statisztikai elemzése
* a nemzetgazdaságra vonatkozó adatok statisztikai elemzése
* életkörülmények, életmód elemzése
  + 1. ***Szakmai kommunikáció 32 óra/32 óra***

A témakör célja, hogy a diákok az eddigi felkészültségre alapozottan professzionális képességet szerezzenek a prezentációk készítésével (írásbeli kommunikáció) és a különböző témakörök szóbeli előadásával (szóbeli szakmai kommunikáció) kapcsolatban. Ezek a képességek elengedhetetlenek a szakdolgozat-védésnél és a munkavégzésben egyaránt.

A szóbeli kommunikáció retorikai és szakmai követelményei

Beszédtechnikai gyakorlatok, előadási stílusok

Prezentációs mesterkurzus (a PowerPoint integrált alkalmazása, a Prezi.com szoftver mesterszintű használata)

A záródolgozat bemutatásához és a védéshez vizsgamunka készítése

Gazdasági adatok prezentálása (táblázatkezelővel késztett diagramok, táblázatok beillesztése a prezentációba és a szakdolgozatba).

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Számítógépterem célszoftverekkel, internet eléréssel.*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Javasoljuk az önálló és a kiscsoportos feladatmegoldást felváltva. Célszerű elsőként a csoportos feladatmegoldás és gyakorlás, majd az önálló problémamegoldó gyakorlatok végzése szaktanári tanácsadás, jelenlét mellett*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Csoportos feladatvégzés |  | x |  |  |
| 2. | Megbeszélés |  | x |  |  |
| 3. | Tanulói bemutató | x | x |  |  |
| 4. | Csoportos elemzés |  | x |  |  |
| 5. | Egyéni feladatvégzés | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  | x |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése |  | x |  |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból |  | x |  |  |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés |  | x |  |  |
| 3.4. | rendszerrajz kiegészítés |  | x |  |  |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés |  | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett |  | x |  |  |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Számviteli IR gyakorlat tantárgy 64 óra/64 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a számviteli ismeretek és könyvvezetési, nyilvántartási, elszámolási gyakorlatra építve a tanulók megismerjenek olyan informatikai eszközöket, melyek segítenek a feladataik elvégzésében. Cél az is, hogy a tanulók jártasságot szerezhetnek a könyvelésre, számviteli munkára fejlesztett célrendszerek használatában

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgyi gyakorlat kapcsolódik a Gazdasági ismeretek és projektmenedzsment modul Gazdasági ismertek és Gazdasági gyakorlat tantárgyához, épít az ott szerzett tudásra

* 1. **Témakörök**
     1. ***Számviteli IR 16 óra/16 óra***

A számviteli alrendszer felépítése, a rendszer jellemzői

A program installálása

Főmenü, almenük, Help

A feldolgozás indítása, adatbázis feltöltés (Törzsadatokkal)

A használt szoftver (pl. Cobra Conto, Kulcs-Soft könyvelő program) funkcióinak kipróbálása

* + 1. ***Könyvelés programmal 48 óra/48 óra***

A tanult könyvviteli program segítségével gazdasági műveletek könyvelése (bérszámfejtés, bérfeladás, számlákkal kapcsolatos események rögzítése felvitele, stb.)

Az egyes modulok használata (tárgyi eszköz nyilvántartó, számlakészítő, stb.)

A program segítségével archivál, az adatállományból elemzést végez, nyomtatott outputokat állít elő, adatokat szolgáltat.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

*Számítógépes terem, célszoftverrel és internet eléréssel.*

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*Javasolt a csoportban való bemutatás, majd az önálló vagy páros munka. A könyvelő program kipróbálását és a gépi könyvelést célszerű szaktanár irányításával végezni.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Bemutató |  | x |  |  |
| 2. | A könyvelő program párban történő kipróbálása |  | x |  |  |
| 3. | Könyvelés párban |  | x |  |  |
| 4. | Könyvelői feladatok egyéni munkával | x |  |  |  |
| 5. | Tapasztalatok megbeszélése |  | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x | x |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x | x |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 9. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 9.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x |  |  |
| 9.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.