

A Radnóti Miklós Közgazdasági Szakközépiskola Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

A Diákönkormányzat feladata:

1. a tanuláshoz való jog biztosítása
2. a diákjogok védelme
3. a diákok érdekeinek képviselete
4. a szervezett véleménynyilvánítás biztosítása
5. a hagyományok őrzése és újak teremtése
6. a tartalmas diákélet feltételeinek megteremtése
7. a szervezet támogatni kívánja a diákság kulturális programokon való részvételét, illetve ilyen programokat szervez, vagy a szervezésben segítséget nyújt
8. a területen belüli jogérvényesítés, illetve köteleességteljesítés

Alapelvek

1. DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli.
2. A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszédre alapuló egyeztetése
3. A DÖK lehetőséget ad ahhoz, hogy a diákok megismerhessék jogait, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumon képviseljék.
4. A szervezet tagja az iskola minden diákja.
5. A szervezet tagjainak joga: képviselőket delegálni a szervezet testületeibe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában.

a) A szervezet neve: Radnóti DÖK

(Radnóti Miklós Közgazdasági Szakközépiskola Diákönkormányzata, továbbiakban DÖK)

b) A szervezet székhelye: Radnóti Miklós Közgazdasági Szakközépiskola 7633 Pécs, Esztergár Lajos utca 6.

c) A DÖK a Radnóti Miklós Közgazdasági Szakközépiskola (továbbiakban iskola) diákjainak autonóm érdekvédelmi szerve.

d) A DÖK mindenkor maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

e) A DÖK-öt a DÖK mindenkori elnöke (továbbiakban elnök), akadályoztatása esetén a DÖK jegyzője (továbbiakban jegyző) képviseli.

f) Senkit sem érhet hátrány azért, mert a DÖK munkájában részt vesz.

- g) A DÖK a nevelőtestület meghallgatásával maga dönt működéséről.
- h) Gyakorolja a diákok kollektív jogait.
- i) A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja.
- j) Tevékenységével támogatja az iskola vezetőségének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják.
- k) A diákok számára – más szervezetekkel együttműködve – diákszolgálati rendszert épít ki és tart fenn.
- l) Együttműködést vállal mindazon szervezetekkel, amelyek célkitűzéseivel egyetért.
- m) A DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, eseményekről.
- n) Törekszik megteremteni működésének gazdasági hátterét az iskola anyagi támogatása mellett.
- o) A DÖK vezetésében részt vállaló diákok közéleti képzését végzi, számukra magas színvonalú, az önkormányzati munkához szükséges tudást átadja belső és külső erőforrások igénybevételével.
- p) A diákok és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.
- q) Véleményt nyilváníthat a diákokat érintő kérdésekben.
- r) Javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben.
- s) Érdemi választ ad a hozzá intézett kérdésekben.

A DÖK felépítése

- **Közgyűlés**

- I. A legfőbb döntéshozó szerv, a szervezetet érintő minden kérdésben dönt: a szervezet programjáról, felosztásáról, a tisztségviselők megválasztásának módjáról.
- II. A diákközgyűlés legalább évente egyszer ülészik.

- III. A diákközgyűlésbe minden osztály legalább egy főt delegál (továbbiakban küldöttek), akiknek kötelessége megjelenni.
- IV. A diákközgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén a jegyző hívja össze.
- V. A DÖK Vezetőségei tagjainak személyére a diákelnök javaslatot tehet, az általános gyűlésnek véleményezési és egyetértési joga van.
- VI. Rendkívüli közgyűlést rendelhet el:
 - o az iskola igazgatója
 - o a DÖK Vezetőség egyszerű többséggel
- VII. A diákközgyűlést legalább egy héttel ki kell hirdetni az információs csatornákon keresztül.
- VIII. A diákközgyűlés levezető elnöke bármely vezetőségi tag lehet.
- IX. A diákközgyűlés határozatképes, ha a küldöttek 50% +1 fő jelen van
- X. Titkos szavazásra kerül sor, ha a jelenlévő küldöttek legalább 25%-a kezdeményezi ezt.
- XI. Bármely ügy akkor kerül napirendre, ha a jelenlévők közül legalább 1 fő igényli.
- XII. A diákközgyűlésen minden évben az összes felelős köteles beszámolót tartani, különös tekintettel a diákelnökre és a gazdasági felelősre.
- XIII. A diákközgyűlés kötelező programja a tanár—diák fórum.
- XIV. A diákközgyűlésen a küldötteken kívül tanácskozási joggal vesz részt a DMSP, az iskola igazgatója, a Szülői Közösség vezetője, illetve az iskola bármely pedagógusa.
- XV. A diákközgyűlésről jegyzőkönyv készül.

• **Általános gyűlés**

- I. A DÖK általános gyűlésébe a Vezetőségen kívül minden osztály legalább egy diákot küld (továbbiakban Képviselők), akiket minden tanév első hetében választanak meg.
- II. A képviselőnek az osztály minden diákja választható.
- III. A Képviselők személyéről az osztály nyílt vagy titkos szavazással dönt.

- IV. A Képviselők feladata, hogy megjelenjenek az általános gyűlésen, s ott képviseljék osztályukat.
- V. A képviselők, ha nem tudnak megjelenni a gyűlésen, akkor biztosítaniuk kell a helyettesítést. Amennyiben ezt nem teljesítik harmadik alkalommal sem, az osztályfőnök szóbeli figyelmeztetésben részesíti a Képviselőket. Következő alkalommal írásbeli felszólításban részesülnek, ha ezt követően még mindig nem hajlandóak a gyűléseken megjelenni a DÖK Vezetőség leváltásukat kezdeményezheti, és az osztálynak új képviselőket kell választania.
- VI. A képviselők mandátuma egy tanévre szól.
- VII. Az általános gyűlés határozatképes, ha a tagok 50%-a +1 fő jelen van, ha ez nem teljesül akkor a jelenlévők egyszerű többsége dönthet.

A DÖK vezetősége

- I. A Vezetőség a közgyűlések közötti időszakban irányítja a munkát.
- II. A DÖK Vezetőség mandátuma időben nem behatárolt, visszahívásig vagy lemondásig érvényes.
- III. A Vezetőség összetétele a következő:
 - (1) Diákelnök
 - (2) Jegyző
 - (3) Gazdasági felelős
 - (4) Érdekvédelmi felelős
 - (5) Kultúrfelelős
 - (6) Sportfelelős
 - (7) Kapcsolattartásért felelős személy
- IV. Bármely felelőst az Általános gyűlés 50%+1 többséggel visszahívhatja, a visszahívás indoklásával.

A Vezetőség feladatai:

- diákelnök
 - (1) a teljes diákönkormányzati munka összehangolása
 - (2) a Vezetőség tagjainak megválasztásának javaslat tétele a diákközgyűlésen
 - (3) az iskola diákjainak képviselete
 - (4) a diákközgyűlés összehívása

- (5) az általános gyűlés összehívása
- (6) jelen lehet az Iskolavezetőségi értekezleteken
- (7) a DÖK és a DÖK Vezetőség tagjainak a feladatok kiosztása és számonkérése
- (8) az egy éven át végzett aktív munkáért járó DÖK-díj átadása
- (9) a négy éves aktív munkáért járó DÖK-díj átadása

- jegyző

- (1) az elnök segítése, akadályoztatása esetén feladatainak ellátása
- (2) a jegyzői feladatok ellátása, jegyzőkönyvek vezetése
- (3) a DÖK leveleinek iktatása, kérelmek benyújtása, levelezés

- gazdasági felelős

- (1) a DÖK bevételeinek és kiadásainak figyelemmel kísérése
- (2) a DÖK pénztárának kezelése
- (3) a DÖK rendezvényein a pénztárosi feladatok ellátása
- (4) az iskola gazdasági vezetőjével való kapcsolattartás
- (5) a diákközgyűlésre beszámoló készítése a DÖK egész évi gazdálkodásáról

- kultúrfelelős

- (1) az DÖK szervezésében folyó rendezvények szervezésének segítése
- (2) a kulturális élet fellendítése, szervezése
- (3) együttműködés a nevelési igazgatóhelyetttel és az ifjúsági felelőssel
- (4) az iskolai évkönyv szerkesztésében való részvéte
- (5) a színház- és hangverseny-látogatások gördülékeny biztosításában segítségnyújtás az ifjúsági felelőssel

- érdekvédelmi felelős

- (1) a diákjogokkal való foglalkozás
- (2) a problémás diákjogi esetek képviselése
- (3) a fegyelmi tárgyalások alkalmával a fegyelmi bizottság tagjaként a DÖK képviselése
- (4) a tanár—diák konfliktus esetén közvetítés a felek között, a kompromisszum kidolgozása

- sportfelelős

- (1) az iskolai sportesemények szervezése
- (2) kapcsolattartás a testnevelő tanárokkal
- (3) éjszakai kosármérkőzés segítése pályáztatásos rendszerben
- (4) segítség a sportnapok szervezésében

- kapcsolattartásért felelős személy
 - (1) a kapcsolat tartása a helyi iskolák diákönkormányzatával
 - (2) részvétel a megyei középiskolás szervezetek munkájában
 - (3) képviselet az Országos Középiskolai Érdekképviselet munkájában
 - (4) közvetítés a DÖK felé az országos, megyei, illetve helyi célkitűzésekről
 - (5) kapcsolatok kiépítése a szakirányú iskolákkal (dél-dunántúli közgazdasági iskolák területi vetélkedője)

- DMSP (Diákmozgalmat segítő pedagógus)
 - (1) közvetítés a diákok és a pedagógusok, valamint a diákok és az iskola vezetése között
 - (2) tanácskozási jog az általános gyűlésen és a diákközyűlésen
 - (3) a DÖK-öt a hatóságok felé képviseli, így a DÖK-öt érintő kérdésekben aláírási joga van

A DÖK hagyományőrző szerepe

1. A DÖK feladata, hogy az iskola és saját hagyományait megőrizze, ápolja és újakat hozzon létre

2. A DÖK szervezésében zajlik:
 - (1) diáknapi
 - (2) az éjszakai kosármérkőzés pályázatának kihirdetése
 - (3) a DÖK tábor megrendezése
 - (4) az iskolai évkönyv szerkesztési munkálatainak segítése
 - (5) karácsonyfa állítása
 - (6) az érettségi tablók kirakásának szervezése
 - (7) egyéb hagyományteremtő szándékkal megrendezendő programok

3. a DÖK segítséget nyújt más iskola rendezvényeken, mint például a Radnóti Napok, a közgazdasági szakközépiskolák versenye, az iskolai ünnepélyek szervezésében is.

A joggyakorlás szabályai

1. összhangban az 1993. évi LXXIX. Köznevelési tv. által biztosított jogokkal

2. a DÖK-nek egyetértési joga van:
 - iskolai Házirend elfogadása, módosítása

- az iskolai SzMSz következő pontjaiban:
 - (1) ünnepélyek rendje
 - (2) diákképviselőkkel való kapcsolattartás
 - (3) a DÖK működéséhez szükséges eszközök biztosítása
 - (4) tanulói véleménynyilvánítás rendszere
 - (5) a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és elvei
 - (6) a jutalmazás és fegyelmezés elvei és formái
 - (7) a tanulói jogviszonnal összefüggő bármely egyéb kérdés
- ifjúságpolitikai pénzeszközök felhasználása
- szociális juttatások elveinek kidolgozása

3. a DÖK-nek véleményezési joga van a következő kérdésekben

- (1) az intézmény működésével kapcsolatos bármely kérdésben
- (2) a tanulókat érintő minden kérdésben
- (3) fegyelmi eljárásban
- (4) intézmény megszüntetése, átszervezése, névváltoztatás
- (5) költségvetés meghatározása, módosítása
- (6) intézmény vezetőjének megbízása, leváltása
- (7) tankönyvvásárlási támogatás

4. ezen ügyekben a diákelnök járhat el a DÖK véleményét képviselve

5. a diákelnök kérheti a véleményezés elhalasztását, ha ahhoz előzetesen az általános gyűlésen való vitát szükségesnek ítéli. Ekkor a DÖK véleményét utólagosan, írásban nyújtja be az iskola vezetésének

A DÖK gazdálkodása

1. Gazdasági ügyekben a DÖK nevében eljárhat a gazdasági felelős, a diákigazgató, a DMSP közreműködésével.
2. A gazdasági felelős a Közgyűlésen köteles beszámolni a DÖK gazdálkodásáról.

- Források:

- (1) A szalagtűző bál nettó bevételeinek 50%-a.
- (2) A pályázatokból befolyó összeg.
- (3) A DÖK rendezvényeiből befolyó összeg.

- Kiadások:

- (1) 5.000 azaz ötezer Ft értékhatár alatti kiadásokról az elnök dönthet.
- (2) A döntésről a következő általános gyűlésen be kell számolnia. Döntéséért a DÖK felelősségre is vonhatja.
- (3) 5.000, azaz ötezer Ft értékhatár feletti kiadásról a DÖK Vezetőség egyszerű többséggel dönt.

Kapcsolatok

A DÖK együttműködik az ország többi diákönkormányzatával, a helyi, a megyei diákképviselőkkel az Országos Középiskolai Érdekképviselő keretein belül.

Záró rendelkezések

1. A DÖK SzMSZ-e által nem szabályozott kérdésekben a hatályos Köznevelési tv. Jogszámbait kell alkalmazni.
2. Az SzMSZ módosítását a DÖK bármely tagja kezdeményezheti.
3. Az SzMSZ-t a küldöttek meghallgatása után a diákközgyűlés fogadja el, majd a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.
4. Az SzMSZ-t két évente felül kell vizsgálni.

2007. június 4.

.....
Kocsis Henrietta
DÖK elnök

.....
Vojcsik József
DMSP

.....
Szittár Lászlóné
igazgató